

PC

PLA DE CONVIVÈNCIA



escola pública Puig de na Fàtima

AMB LES MANS

Aprovat per Claustre: 26/06/2025

Aprovat per consell escolar: 26/06/2025

ÍNDEX

ÍNDEX.....	2
INTRODUCCIÓ.....	3
REFERÈNCIES NORMATIVES.....	3
1. CARACTERÍSTIQUES I ENTORN DEL CENTRE EDUCATIU.....	4
1.1. Descripció de les característiques del centre i de l'entorn que siguin rellevants per a l'elaboració del Pla de Convivència.....	4
1.2. Estudi i valoració de la convivència al centre, amb la identificació i anàlisi dels aspectes que afavoreixen o dificulten la convivència.....	6
1.3. Estudi i valoració del tractament de la igualtat entre ambdós sexes i situacions de violència per qüestió de gènere.....	7
1.4. Estudi i valoració del tractament de la diversitat sexual i de gènere i situacions d'assetjament i violència per qüestió de diversitat sexual i de gènere.....	7
1.5. Treball preventiu i respostes que el centre dona a les situacions de conflicte. Grau d'implicació i participació dels professors, dels alumnes i de les famílies en la resolució dels conflictes.....	7
1.5.1. Treball preventiu.....	7
1.5.2. Respostes del centre a les situacions de conflicte.....	7
1.5.3. Grau d'implicació i participació dels docents, alumnat i famílies.....	8
1.6. Relació amb els serveis socials, sanitaris o d'altre tipus i recursos de l'entorn i de la comunitat.....	8
2. OBJECTIUS I LÍNIES GENERALS D'ACTUACIÓ.....	9
3. MESURES DE PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA I BENESTAR.....	10
3.1. Actuacions del centre per a la promoció de la convivència i benestar.....	10
3.2. Actuacions del centre per a la prevenció de conflictes (maltractament, conflictes, situacions de risc, etc.).....	11
4. TRACTAMENT I GESTIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES.....	12
4.1. Definició i correcció de les conductes contràries a les normes de convivència.....	12
4.1.1. Definició de les conductes contràries a les normes de convivència.....	12
4.1.2. Correcció de les conductes contràries a les normes de convivència.....	12
4.2. Definició i correcció de les conductes greument perjudicials per a la convivència al centre.....	14
4.2.1. Definició de les conductes greument perjudicials per a la convivència al centre.....	14
4.2.2. Correcció de les conductes greument perjudicials per a la convivència al centre.....	15
5. MESURES PER A LA PROMOCIÓ DE LA COEDUCACIÓ.....	16
6. MESURES DE PROMOCIÓ DE LA SALUT FÍSICA, MENTAL I DEL BENESTAR EMOCIONAL.....	16
7. MESURES D'ACOLLIDA INTERCULTURAL I LINGÜÍSTICA.....	17
8. PROTOCOLS.....	17
8.1. Protocol d'assetjament i ciberassetjament escolar.....	17
8.2. Protocol de prevenció, detecció i actuació davant les violències masclistes als centres educatius.....	17
8.3. Protocol d'acompanyament a l'alumnat trans.....	17
8.4. Protocol d'actuació en cas de risc autolític detectat als centres educatius.....	17
9. PROPOSTES DE FORMACIÓ PER A TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA, ADREÇADES A LA PREVENCIÓ I LA GESTIÓ POSITIVA DELS CONFLICTES I DELS DIVERSOS TIPUS D'ASSETJAMENT.....	17
10. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.....	18
ATRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS.....	18
ANNEX 1.....	18

INTRODUCCIÓ

El Pla de Convivència del Centre és el conjunt d'estratègies i pautes d'actuació adreçades a la comunitat educativa per fomentar la convivència i el benestar escolar i garantir un entorn segur per al ple desenvolupament de la personalitat, facilitant la prevenció de conductes contràries a aquesta convivència i la resolució de situacions conflictives. Els Plans de Convivència dels centres docents formen part de les normes d'organització, funcionament i convivència del centre, i aquestes, al mateix temps, formen part del projecte educatiu.

La programació general anual ha de recollir les actuacions previstes per a la consecució dels objectius del Pla de Convivència que per a aquell curs es consideren prioritaris.

Les mesures relatives a l'orientació i l'acció tutorial han d'integrar les propostes incloses en el Pla de Convivència adreçades a proporcionar als alumnes habilitats socials i emocionals, de promoció de la convivència i coeducació, de resolució positiva dels conflictes, de prevenció de la violència de gènere i de les violències masclistes.

REFERÈNCIES NORMATIVES

- [Llei Orgànica, 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació.](#)
- [Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.](#)
- [Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears](#)
- [Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència.](#)
- [Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.](#)
- [Decret 30/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum i l'avaluació de l'educació infantil a les Illes Balears](#)
- [Decret 32/2014 de 18 de juliol, pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària a les Illes Balears. \(BOIB 19/07/2014, núm.97\). Modificat pel Decret 28/2016, de 20 de maig \(BOIB núm. 64, de 21 de maig de 2016\).](#)
- [Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de dia 24 de maig de 2023 per la qual s'estableixen les funcions i la composició de la Comissió de Convivència i Benestar i es crea la figura de la persona coordinadora per al benestar i la protecció de l'alumnat en els centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears](#)
- [PACTE PEL BENESTAR EMOCIONAL I LA SALUT MENTAL DE LES ILLES BALEARS \(PBESMIB\)](#)

- Protocol de detecció, comunicació i actuacions per a alumnes transsexuals i transgènere als centres educatius de les Illes Balears. Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa.
- Protocol de prevenció, detecció i intervenció de l'assetjament escolar de les Illes Balears. Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa

1. CARACTERÍSTIQUES I ENTORN DEL CENTRE EDUCATIU

1.1. Descripció de les característiques del centre i de l'entorn que siguin rellevants per a l'elaboració del Pla de Convivència

El Ceip Puig de na Fàtima és un centre d'una línia composta de grups poc nombrosos.

Malgrat ser una escola petita dins un poble petit en un entorn privilegiat com és la Serra de Tramuntana, ens podem trobar amb diverses situacions conflictives que provoquen malestar entre l'alumnat i entre les famílies i els docents.

És per això que cal que el Pla de Convivència sigui explícit i contundent, i estigui avalat per tota la comunitat educativa.

Al principi de cada curs escolar es constituirà la **Comissió de Convivència i Benestar**¹ que estarà composta per:

- Un/a membre de l'equip directiu
- La persona coordinadora de convivència i coeducació
- La persona coordinadora per al benestar i la protecció de l'alumnat
- La persona coordinadora de salut
- Una persona membre de l'EOSA
- Una persona representant de les famílies

Les funcions de la Comissió de Convivència i Benestar estan recollides a l'article 35 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència, són les següents:

- A. Promoure plans de formació sobre prevenció, detecció precoç i protecció dels infants, dirigits tant al personal que treballa al centre. Es prioritzaran els plans de formació adreçats al personal del centre que exerceix l'acció tutorial, així com aquells adreçats a l'alumnat destinats a l'adquisició d'habilitats per detectar i respondre a situacions de violència. Així mateix, en coordinació amb l'AFA, s'ha de promoure aquesta formació entre els progenitors i les progenitores, i les persones que exerceixin funcions de tutela, guarda o acolliment.
- B. Coordinar, d'acord amb els protocols que aprovin les administracions educatives, els casos que requereixin intervenció dels serveis socials competents, havent

¹ [Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de dia 24 de maig de 2023 per la qual s'estableixen les funcions i la composició de la Comissió de Convivència i Benestar i es crea la figura de la persona coordinadora per al benestar i la protecció de l'alumnat en els centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears](#)

d'informar les autoritats corresponents, si es valora com a necessari, i sense perjudici del deure de comunicació en els casos legalment previstos.

- C. Identificar-se davant l'alumnat, davant el personal del centre educatiu i, en general, davant la comunitat educativa, com a referent principal per a les comunicacions relacionades amb possibles casos de violència al centre o a l'entorn.
- D. Promoure mesures que assegurin el màxim benestar per als infants, així com la cultura del bon tracte per a tots ells.
- E. Fomentar entre el personal del centre i l'alumnat la utilització de mètodes alternatius de resolució pacífica de conflictes.
- F. Informar al personal del centre sobre els protocols en matèria de prevenció i protecció de qualsevol forma de violència existents a la localitat o a la comunitat autònoma.
- G. Fomentar el respecte a l'alumnat amb diversitat funcional o qualsevol altra circumstància d'especial vulnerabilitat o diversitat.
- H. Coordinar amb la direcció del centre educatiu el pla de convivència i benestar.
- I. Promoure, en aquelles situacions que suposin un risc per a la seguretat de les persones menors d'edat, la comunicació immediata per part del centre educatiu a les forces i cossos de seguretat de l'Estat.
- J. Promoure, en aquelles situacions que puguin implicar un tractament il·lícit de dades de caràcter personal de les persones menors d'edat, la comunicació immediata per part del centre educatiu a les agències de protecció de dades.
- K. Fomentar que al centre educatiu s'ofereixi una alimentació saludable i nutritiva que permet als infants i adolescents, especialment als més vulnerables, portar una dieta equilibrada.

A aquestes funcions s'hi han d'afegir les derivades del Decret 121/2010:

- L. Coordinar i assegurar la coherència de totes les iniciatives destinades a millorar la convivència que es duguin a terme al centre educatiu.
- M. Impulsar el coneixement i l'observança de les normes de convivència.

A més, seguint les indicacions reflectides en el Pacte pel Benestar Emocional i la Salut Mental de les Illes Balears, s'ha de contemplar la següent funció:

- N. Promoure accions i iniciatives de gestió emocional a favor del benestar de la comunitat educativa per poder gaudir d'una vida sana, feliç i plena.

La Comissió de Convivència i Benestar s'ha de reunir, com a mínim, una vegada cada trimestre per analitzar les incidències produïdes, les actuacions dutes a terme i els resultats aconseguits en relació amb l'aplicació del pla de convivència i benestar, com també per elaborar i presentar al consell escolar del centre noves propostes per millorar la

convivència i el benestar de la comunitat educativa. També es reunirà quan sigui necessari per a resoldre situacions puntuals que afectin la convivència del centre.

1.2. Estudi i valoració de la convivència al centre, amb la identificació i anàlisi dels aspectes que afavoreixen o dificulten la convivència

Resum dels resultats de les enquestes fetes durant el curs 2024-2025

	ASPECTES QUE AFAVOREIXEN	ASPECTES QUE DIFÍCULTEN
ALUMNAT	<ul style="list-style-type: none"> • Saben que hi ha d'haver algun tipus de limitacions perquè tothom no pot fer el que vol. • Pensen que els conflictes s'han de resoldre amb el diàleg. • Pensen que els conflictes s'han de contar tant als docents com a les famílies. • Valoren la figura del delegat del grup però no coneixen bé les seves funcions. • Creuen que les conductes que afecten a la convivència s'han d'evitar i una forma d'evitar-les és tenir una conseqüència. 	<ul style="list-style-type: none"> • Els costa consensuar normes i seguir-les. • Molts d'infants creuen que no fa falta posar normes perquè ja les saben. • Troben a faltar espais de calma i de diàleg entre ells. • Troben a faltar tutories individuals amb els tutors i les tutores, i també espais de comunicació (bústies)
FAMÍLIES	<ul style="list-style-type: none"> • A l'escola es van resoldre els conflictes però no es percep un sistema de gestió dels conflictes consensuat i coordinat. • Opinen que desde casa s'ha de fer una tasca educativa per prevenir els conflictes a l'escola 	<ul style="list-style-type: none"> • Hi ha d'haver més coordinació escola-família en la gestió dels conflictes dins el centre • Troben a faltar tallers i xerrades per coordinar la gestió dels conflictes. • Troben a faltar espais de comunicació per tractar els conflictes dels fills i filles
DOCENTS	<ul style="list-style-type: none"> • Tots els docents duen a terme activitats de prevenció i de resolució de conflictes. • Al centre es van realitzant accions sobre temàtiques relacionades amb la convivència (pau, tolerància, assetjament, violències masclistes...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Manca una línia d'actuació consensuada en relació a la prevenció i la resolució de conflictes

1.3. Estudi i valoració del tractament de la igualtat entre ambdós sexes i situacions de violència per qüestió de gènere

Aquest punt està desenvolupat al Pla Igualtat i Coeducació (PIC)

1.4. Estudi i valoració del tractament de la diversitat sexual i de gènere i situacions d'assetjament i violència per qüestió de diversitat sexual i de gènere

Aquest punt està desenvolupat al Pla Igualtat i Coeducació (PIC)

1.5. Treball preventiu i respostes que el centre dóna a les situacions de conflicte. Grau d'implicació i participació dels professors, dels alumnes i de les famílies en la resolució dels conflictes

1.5.1. Treball preventiu

Quan el centre educatiu ha treballat prèviament la prevenció de conflictes de manera estratègica, les respostes als conflictes són més efectives, educatives i transformadores. Aquesta tasca és sostenible només si docents, alumnat i famílies hi estan compromesos i participen activament.

Els diferents documents institucionals són útils per a la prevenció d'alguns tipus de conflictes concrets ja que descriuen la metodologia i la ideologia del centre la qual cosa no dóna lloc a confusions i eviten discrepàncies (temes com la llengua, la tolerància, la coeducació, la salut, el respecte pel mediambient...). El document de **Normes d'organització, funcionament i convivència** és on es determina quines actituds i accions s'accepten i quines no i per tant és el document clau on ens centrarem a l'hora d'elaborar accions i activitats preventives de conflictes.

Algunes accions i activitats que es duen a terme al nostre centre i que estan encaminades a la prevenció de conflictes són:

- Diades reflexives (16N dia internacional de la tolerància, 25N dia de la no violència contra les dones, 30G dia de la Pau, 8M dia internacional de la dona...). Tallers realitzats per la referent de religió en relació a les diades reflexives.
- Llibres i contes relacionats amb la tolerància, amb la prevenció i resolució de conflictes, amb la convivència...
- Dinàmiques de benestar grupal
- Protocols
- Cercles de conversa
- Pràctiques restauratives
- Racó de parlar i escoltar
- Cuida i no cuida

1.5.2. Respostes del centre a les situacions de conflicte

Quan s'ha fet una tasca prèvia acurada de prevenció de conflictes (com ara el foment de la convivència, l'educació emocional, l'ús de protocols clars, i la creació d'un clima de respecte i confiança), les respostes a situacions de conflicte són generalment:

- **Proactives i educatives:** No es limiten a sancionar, sino que busquen comprendre les causes del conflicte i oferir una resposta pedagògica.
- **Individualitzades i contextualitzades:** Cada conflicte es tracta tenint en compte les necessitats i les circumstàncies de les parts implicades.
- **Mediació i diàleg:** Es prioritza l'ús de tècniques com la mediació escolar,

cercles de diàleg o la reparació del dany, afavorint la responsabilitat individual i col·lectiva.

- **Restauratives:** S'aplica la justícia restaurativa com a eina per reparar relacions i reforçar la convivència.
- **Documentades i consensuades:** S'actua segons protocols pactats per la comunitat educativa, que donen coherència i transparència al procés.

1.5.3. Grau d'implicació i participació dels docents, alumnat i famílies

a) Docents

- Trobam una alta implicació en la prevenció mitjançant la tutoria, el treball d'aula i l'aplicació de normes consensuades. No només és el tutor o la tutora que intervé en la resolució del conflicte, tots els docents implicats han d'intervenir.
- Els docents han d'estar coordinats per donar una resposta coherent i conjunta davant dels conflictes.

b) Alumnat

- Participen a través dels programes establerts al centre i a través dels cercles de diàleg.
- Mitjançant els delegats de grup se'ls ofereix veu i responsabilitat, la qual cosa afavoreix la seva implicació i la gestió autònoma de petits conflictes.
- Formació de mediadors
- Tutories individuals (sessió de vincles)

c) Famílies

- Se'ls implica des de la comunicació el diàleg amb l'equip docent a través de les tutories.
- En els casos de conflicte entre infants, se'ls pot convocar a reunions de seguiment i, si escau, participar en el procés restauratiu.
- En els casos de discrepàncies amb professorat, l'equip directiu fa de mediador per aconseguir el respecte de totes les parts.
- La col·laboració família-escola és clau per garantir la coherència entre els valors educatius dins i fora del centre.

1.6. Relació amb els serveis socials, sanitaris o d'altre tipus i recursos de l'entorn i de la comunitat

Es realitzen reunions de xarxa de forma periòdica on assisteixen: treballador social, educadora social, psicòlega dels Serveis Socials, policia tutor, PTC del centre, orientadora i un membre de l'equip directiu.

A aquestes reunions es prenen decisions sobre la intervenció en alumnat i famílies dins i fora del centre.

Pel que fa als serveis sanitaris, hi ha una coordinació fluïda amb els serveis del poble. La infermera col·labora en el Projecte de Salut del centre.

2. OBJECTIUS I LÍNIES GENERALS D'ACTUACIÓ

OBJECTIUS	LÍNIES D'ACTUACIÓ
<p>1. Aconseguir la integració efectiva de tots els membres de la comunitat educativa, en un marc inclusiu d'acollida de la diversitat</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolupar protocols d'acollida per a nou alumnat, especialment per a alumnes nous o amb necessitats específiques. - Promoure activitats interculturals i multilingües que visibilitzin la diversitat del centre. - Formació del professorat en estratègies d'inclusió i atenció a la diversitat. - Adaptació metodològica i curricular per garantir la participació de tot l'alumnat. - Coordinació amb serveis d'orientació, PTC i altres professionals externs.
<p>2. Promoure la participació de l'alumnat i de les famílies</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Crear espais de participació efectiva com reunions de delegats, assemblees d'aula, reunions amb AFA, comissions mixtes... - Impulsar canals de comunicació bidireccionals i accessibles amb les famílies (tutories, correu, Gestib...). - Fomentar activitats conjuntes família-escola (tallers, festes, xerrades, jornades culturals). - Donar veu a l'alumnat, per exemple amb en processos de presa de decisions que els afecten (currículum, activitats, convivència)
<p>3. Promoure accions i iniciatives de gestió emocional a favor del benestar de la comunitat educativa, per poder gaudir d'una vida sana</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Introducció de programes d'educació emocional en totes les comunitats. - Realització de tutories individuals i espais grupals de reflexió sobre emocions, autoestima i empatia. - Formació del professorat en competències emocionals i detecció de malestars. - Disseny d'entorns d'aprenentatge saludables, amb espais de calma i benestar. - Desenvolupar activitats físiques, d'alimentació saludable i d'hàbits de vida saludables (descrites al document de CEPS)
<p>4. Impulsar les relacions positives entre els membres de la comunitat educativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Foment de treball cooperatiu, aprenentatge entre iguals i dinàmiques de grup... amb tots els membres de la comunitat educativa. - Projectes que promoguin la col·laboració entre l'alumnat de les diferents comunitats. - Activitats conjuntes de tota la comunitat (festes escolars, dies temàtics, activitats culturals). - Formació en habilitats socials i comunicatives per a alumnat, famílies i personal del centre. - Acompanyament i suport emocional tant a l'alumnat com al

	professorat
5. Prevenir els conflictes i, si se'n produeixen, facilitar-ne la gestió positiva	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicació del pla de convivència del centre amb protocols clars d'actuació. - Formació de mediadors escolars i impuls de programes de mediació entre iguals. - Tallers i activitats preventives sobre resolució de conflictes, comunicació no violenta i assertivitat. - Registre i seguiment sistemàtic dels incidents mitjançant els quaderns d'incidències de cada grup (Annex 1)
6. Prevenir la violència per raó de gènere i sexe	<ul style="list-style-type: none"> - Incloure la perspectiva de gènere en el projecte educatiu i en el currículum transversalment. - Desenvolupar accions coeducatives i de prevenció de violències masclistes: tallers (taller RANA a 5 anys i a 5è), materials i activitats que promoguin la igualtat. - Formació del personal del centre en detecció i actuació davant de situacions de violència o discriminació. - Protocol d'actuació contra assetjament i violència masclista, amb seguiment i suport a les víctimes. - Fomentar referents positius de diversitat sexual i de gènere en materials, activitats i espais del centre.

3. MESURES DE PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA I BENESTAR

3.1. Actuacions del centre per a la promoció de la convivència i benestar

A la Programació General Anual es definiran les actuacions que es duran a terme durant el curs per a la promoció i la convivència escolar definides a partir de les orientacions d'aquest Pla de Convivència.

La Comissió de convivència i Benestar vetllarà perquè es duguin a terme les actuacions definides de forma coordinada i participativa.

3.2. Actuacions del centre per a la prevenció de conflictes (maltractament, conflictes, situacions de risc, etc.)

Començament del curs:

- A la reunió de famílies de principi de curs, el tutor o la tutora informa del funcionament general del centre i presenta les normes i els aspectes del Pla de Convivència que es creuen més convenients.
- Es presenten a l'alumnat les normes de convivència que tenim al centre.
- Es consensuen les normes de l'aula amb tot l'alumnat. (Cuida i no cuida a EI).

- S'estableixen les bones pràctiques als espais dels grups, als espais comuns i al pati.
- S'elegeixen els delegats de grup que participaran en les reunions de delegats.
- Es realitza la formació dels mediadors i mediadores.

Durant el curs:

- Seguiment mitjançant el quadern de registre d'incidències de cada grup que va acompanyat del full de restauració i amonestació de conductes greus (Annex 1)
- Posar en marxa el pla de treball de prevenció i resolució de conflictes que proposi la Comissió de Convivència i Benestar per a cada curs escolar (Pràctiques restauratives, Emocionari, Escala de Provenció...) El model d'intervenció que més s'ajusti a les necessitats del nostre centre serà el que s'instaurarà i s'afegirà a Pla de Convivència.
- El model d'intervenció ha d'estar coordinat per tot el claustre. (Annex 2)
- Educació emocional treballada de forma transversal tant a EI com a EP.
- Cercles de conversa diaris tant a EI com a EP.
- Treball de cohesió de grup a través de dinàmiques.
- Realització de qüestionaris CESC (Conductes i Experiències Socials a Classe) a les aules de primària i anàlisi dels resultats per prevenir possibles rebutjos i potencials assetjaments.
- Alumnat mediador durant l'esplai.
- Aplicació de protocols quan sigui necessari.
- Anar informant les famílies, mitjançant el gestib, de les conductes contràries a la convivència dels seus fills i filles.

4. TRACTAMENT I GESTIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

4.1. Definició i correcció de les conductes contràries a les normes de convivència

4.1.1. Definició de les conductes contràries a les normes de convivència

Segons l'article 52 del *Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears* (Boib núm. 187, de 23 de desembre de 2010)

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència les següents:

- A. Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe.
- B. Les conductes que puguin impedir o dificultar als companys l'exercici del dret o el compliment del deure d'estudi.
- C. La negativa reiterada a acudir a classe amb el material necessari o a esforçar-se per fer les activitats d'aprenentatge indicades pels professors.
- D. Els actes de desobediència, incorrecció o desconsideració vers els professors o altre personal del centre, quan aquests no impliquin menyspreu, insult o indisciplina deliberada.
- E. Les actituds, les paraules o els gestos desconsiderats contra companys o contra altres membres de la comunitat educativa.
- F. El fet de causar danys lleus a les instal·lacions del centre o al material d'aquest o de membres de la comunitat educativa.
- G. El deteriorament de les condicions d'higiene del centre.
- H. La incitació o l'estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- I. La falta d'higiene personal o l'assistència a classe amb indumentària inadequada.
- J. L'ús indegut de les TIC del centre (No es poden dur aparells electrònics al centre ni a les sortides)
- K. El fet de copiar o de facilitar que altres alumnes copiïn en proves d'avaluació, o exercicis que hagin de servir per qualificar, o fer servir durant la seva execució materials o aparells no autoritzats.
- L. L'alteració d'escrius de comunicació als pares o representant legals i la modificació de les respostes, així com el fet de no lliurar-los als seus destinataris, quan els alumnes siguin menors d'edat.

4.1.2. Correcció de les conductes contràries a les normes de convivència

Les conductes lleus, a més de ser anotades al registre d'incidències, podran ser corregides i/o resoltes o reparades amb la intervenció dels docents o del l'alumnat mediador.

Les correccions que s'apliquin han de respectar els principis generals de les correccions que preveu el Decret 121/2010:

1. Han de tenir un caràcter educatiu i recuperador han de garantir el respecte dels drets de la resta dels alumnes i han de procurar la millora de les relacions de tots els membres de la comunitat educativa.
2. A l'hora de corregir els incompliments s'han de tenir en compte els aspectes següents:
 - A. No es pot privar els alumnes d'exercir el dret a l'educació ni, en el cas de l'educació obligatòria, del dret a l'escolarització.
 - B. No poden imposar-se correccions contràries a la integritat física ni a la dignitat personal de l'alumne.
 - C. Les mesures correctores han de ser proporcionals a la conducta de l'alumne i, sempre que sigui possible, han d'estar relacionades amb l'incompliment que tracten de corregir.
 - D. Les mesures correctores han de tenir com a objectius prioritaris:
 - Millorar el procés educatiu de l'alumne i, en particular, el seu comportament, i procurar que no es repeteixin les conductes que incompleixen les normes, així com restablir les relacions entre els

membres de la comunitat educativa afectats per aquests incompliments.

- Reparar els danys causats i, en especial, protegir-ne les víctimes o restituir-los els danys.

Les mesures educatives de correcció seran:

- A. Conversar privadament amb l'alumne.
- B. Reconèixer els fets davant la persona o les persones que hagin pogut resultar perjudicades i demanar-los disculpes.
- C. Reunir-se amb l'alumne i la seva família.
- D. Dur a terme activitats d'aprenentatge amb la finalitat d'interioritzar pautes de conducta correctes.
- E. Negociar acords educatius.
- F. Assignar un tutor individualitzat i comprometre's a reunir-s'hi.
- G. Participar, dins o fora del centre, en programes específics d'habilitats socials, resolució de conflictes i desenvolupament personal en general.
- H. Participar activament en una mediació escolar. La mediació escolar es pot emprar també un cop s'hagi aplicat alguna de les mesures contingudes en els punts m, n, o, p, q, r i s d'aquest apartat.
- I. Desenvolupar tasques relacionades amb la norma de convivència incomplerta, dins o fora del seu horari lectiu, com la participació en feines de servei a la comunitat, la realització de tasques acadèmiques o la reparació dels danys causats a instal·lacions o material del centre o a pertinences d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es pot perllongar més de cinc dies lectius.
- J. Retirar durant la jornada escolar aparells electrònics o d'altre tipus que puguin destorbar les activitats escolars.
- K. Amonestar per escrit.
- L. Comparèixer davant el cap d'estudis o el director del centre.
- M. Suspendre el dret a romandre al lloc on es dugui a terme l'activitat durant el temps que duri la sessió corresponent, com a màxim. (el centre garantirà l'atenció immediata de l'alumne per part d'un docent)
- N. Privar del temps d'esplai per un període màxim de cinc dies lectius.
- O. Suspendre el dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període màxim de quinze dies lectius, sempre que durant l'horari escolar l'alumne sigui atès dins el centre docent.
- P. Canviar de grup per un termini màxim de quinze dies. Després d'aquest període, l'òrgan competent ha de valorar l'oportunitat de continuar amb el canvi de grup o de retornar al grup d'origen.
- Q. Suspendre el dret d'assistència a algunes classes o a totes per un període màxim de tres dies lectius o, en el cas d'alumnes menors d'edat, fins a entrevistar-se amb els pares o tutors legals, sense que aquesta mesura pugui excedir els tres dies. Durant la impartició d'aquestes classes, l'alumne ha de romandre al centre fent la feina acadèmica que els professors que li imparteixen docència li encomanin, a fi d'evitar interrompre'n el procés formatiu. El cap d'estudis ha d'organitzar l'atenció a l'alumne.

- R. Suspendre el dret al servei de menjador i/o de transport escolar per un període màxim de tres dies lectius, quan la conducta contrària a la convivència afecti l'àmbit d'aquests serveis.
- S. Suspendre el dret de l'alumne d'assistir al centre per un període màxim de tres dies lectius. Durant el temps que duri la suspensió, l'alumne ha de fer els treballs acadèmics que hagin determinat els professors que li imparteixen docència a fi d'evitar interrompre'n el procés formatiu.

4.2. Definició i correcció de les conductes greument perjudicials per a la convivència al centre

4.2.1. Definició de les conductes greument perjudicials per a la convivència al centre

Segons l'article 52 del *Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears* (Boib núm. 187, de 23 de desembre de 2010)

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència les següents:

- A. L'agressió física a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- B. Les amenaces o coaccions a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- C. La provocació altercats o conductes agressives que impliquin un risc greu de provocar lesions o la participació en aquests.
- D. L'assetjament escolar, entès com un comportament prolongat d'insult verbal, rebuig social, intimidació psicològica i agressivitat física d'uns alumnes cap a uns altres (un o uns quants) que es converteixen, d'aquesta manera, en víctimes dels seus companys.
- E. L'assetjament sexista entès com qualsevol conducta contrària a la igualtat de dones i homes, és a dir, qualsevol comportament verbal, no verbal o físic no desitjat dirigit contra una persona per raó del seu sexe i amb el propòsit d'atemptar contra la seva dignitat o de crear un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant o ofensiu.
- F. Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, particularment si tenen un component sexista, d'orientació sexual, racial o xenòfob, o s'adrecen a alumnes amb discapacitat, amb necessitats específiques de suport educatiu o de nou ingrés.
- G. Les injúries, calúmnies i ofenses a qualsevol membre de la comunitat educativa, siguin verbals, escrites o expressades per mitjans informàtics o audiovisuals.
- H. La difusió de rumors que atemptin contra l'honor o el bon nom de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- I. L'ús indegut d'aparells electrònics amb la finalitat de pertorbar la vida acadèmica i l'enregistrament, la publicitat o la difusió, a través de qualsevol mitjà o suport, de continguts que afectin l'honor, la intimitat o la pròpia imatge de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- J. Les actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa, com són el consum de tabac, alcohol i drogues, o la incitació a consumir-ne.
- K. Els danys greus causats a locals, materials o documents del centre o a béns d'altres membres de la comunitat educativa, així com la sostracció d'aquests.

- L. La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- M. La falsificació, sostracció o modificació de documents acadèmics, tant en suport escrit com digital.
- N. El fet de facilitar l'entrada al centre docent de persones no autoritzades, o entrar amb elles, en contra de les normes de convivència establertes pel reglament d'organització i funcionament del centre.
- O. La reiteració en un mateix curs escolar de conductes contràries a les normes de convivència del centre recollides en l'article 52 d'aquest Decret.
- P. Els actes explícits d'indisciplina o insubordinació, inclosa la negativa a complir les mesures correctores imposades, davant els òrgans de govern del centre docent o els professors.
- Q. Qualsevol acte injustificat que pertorbi greument o impedeixi el normal desenvolupament de les activitats del centre.
- R. Qualsevol conducta que suposi incomplir els propis deures quan vagi directament en contra del dret a la salut, a la integritat física, a la llibertat d'expressió, de participació, de reunió i de no-discriminació, i del dret a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge dels membres de la comunitat educativa o d'altres persones.

4.2.2. Correcció de les conductes greument perjudicials per a la convivència al centre

En el termini de cinc dies lectius des que es va tenir coneixement dels fets, el director ha de citar l'alumne i, si és menor d'edat, també els seus pares o representants legals, per tal d'assabentar-los de les conductes mereixedores de correcció i per oferir-los la possibilitat de resoldre el procediment per conformitat. A la reunió amb l'alumne i, si fos el cas, amb son pare, sa mare o algun representant legal, hi ha d'assistir, a més del director, el cap d'estudis o el professor que aquest delegui.

Abans d'aplicar les mesures de correcció de conductes greument perjudicials per a la convivència al centre, s'ha de valorar la possibilitat de resoldre la conducta per conformitat de l'alumne i, en cas que sigui menor d'edat, dels seus pares o representants legals. Sempre que sigui possible, s'ha d'emprar la mediació escolar i la negociació d'acords com a mesures educatives de correcció.

Quan no sigui possible acudir als sistemes esmentats, o com a mesura complementària, es pot adoptar alguna de les mesures següents:

- A. Desenvolupament de tasques relacionades amb la norma de convivència incomplerta, com la participació en feines de servei a la comunitat.
- B. Desenvolupament de tasques acadèmiques.
- C. Reparació dels danys causats a les instal·lacions, al material del centre o a pertinences d'altres membres de la comunitat educativa per un període entre sis i vint-i-dos dies lectius.
- D. Suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període comprès entre setze dies lectius i tres mesos. Durant el període de suspensió, l'alumne ha de ser atès al centre.
- E. Canvi de grup.

- F. Suspensió del dret d'assistència a algunes o a totes les classes durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. Durant la impartició d'aquestes classes, l'alumne ha de romandre al centre i ha de fer els treballs acadèmics que determinin els professors responsables de les classes, per evitar interrompre'n el procés formatiu. El cap d'estudis ha d'organitzar l'atenció a l'alumne.
- G. Suspensió del dret al servei de menjador i/o de transport escolar per un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius quan la conducta que perjudiqui greument la convivència afecti l'àmbit d'aquests serveis.
- H. Suspensió del dret d'assistència al centre durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. Durant el temps que duri el període de suspensió, l'alumne ha de dur a terme les tasques acadèmiques que hagin determinat els professors que li imparteixen docència, per evitar interrompre'n el procés formatiu. A aquest efecte, el reglament d'organització i funcionament del centre ha de determinar el seguiment i la supervisió d'aquest procés, especificar la persona encarregada de dur-lo a terme i establir l'horari de visites de l'alumne al centre.
- I. Canvi de centre. Aquesta mesura només es pot adoptar de manera excepcional i sols es pot fer efectiva quan la Conselleria d'Educació i Cultura hagi assignat a l'alumne una plaça escolar en un altre centre docent, de conformitat amb la normativa vigent en matèria d'admissió d'alumnes a centres docents sostinguts amb fons públics.

Òrgan competent per imposar les mesures de correcció de les conductes greument perjudicials per a la convivència al centre és la Comissió de Convivència i Benestar, amb el vist i plau de la direcció del centre i amb la informació al Claustre o al Consell Escolar. L'aplicació d'aquestes mesures vendrà determinada per un informe on s'expliquin els fets ocorreguts, les mesures adoptades, i si escau, el procediment de reparació al que es compromet l'alumne. Aquest document serà signat per la persona infractora, que pot ser qualsevol membre de la comunitat educativa (en el cas de ser un/a l'alumne/ haurà de signar també la família i el tutor o la tutora), i la direcció del centre.

5. MESURES PER A LA PROMOCIÓ DE LA COEDUCACIÓ

Aquest punt està desenvolupat al Pla Igualtat i Coeducació (PIC)

6. MESURES DE PROMOCIÓ DE LA SALUT FÍSICA, MENTAL I DEL BENESTAR EMOCIONAL

El Ceip Puig de na Fàtima està dins la xarxa de Centres Educatius Promotors de la Salut, i és per això que compta amb un Projecte CEPS on es determinen les mesures de promoció de la salut física, mental i del benestar emocional de la comunitat educativa.

7. MESURES D'ACOLLIDA INTERCULTURAL I LINGÜÍSTICA

Aquest punt està desenvolupat al Pla d'acolliment Lingüístic i Cultural (PALIC)

8. PROTOCOLS

8.1. Protocol d'assetjament i ciberassetjament escolar

Davant un possible cas d'assetjament escolar, s'ha de notificar a la direcció del centre que serà la responsable de posar en marxa les actuacions recollides en el **Protocol de**

prevenció, detecció i intervenció de l'assetjament i el ciberassetjament escolar de les Illes Balears establert per la Conselleria d'Educació i Formació Professional. Es pot consultar més informació sobre el tema al [web de Convivèxit](#).

8.2. Protocol de prevenció, detecció i actuació davant les violències masclistes als centres educatius

Davant un possible cas d'assetjament per violència masclista, s'ha de notificar al director/a del centre que serà el responsable de posar en marxa les actuacions recollides en el **Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant les violències masclistes en els centres educatius de les Illes Balears** establert per la Conselleria d'Educació i Formació Professional (Convivèxit).

8.3. Protocol d'acompanyament a l'alumnat trans

Davant un possible cas d'alumnat trans cal seguir les indicacions estipulades al **Protocol d'acompanyament** establert per la Conselleria d'Educació i Formació Professional. Es pot consultar més informació sobre el tema al [web de Convivèxit](#).

8.4. Protocol d'actuació en cas de risc autolític detectat als centres educatius

Davant un possible cas de risc autolític se seguiran les indicacions estipulades en el **Protocol d'actuació** redactat per la Conselleria d'Educació i Formació Professional. Es pot consultar més informació sobre el tema al [web de Convivèxit](#).

9. PROPOSTES DE FORMACIÓ PER A TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA, ADREÇADES A LA PREVENCIÓ I LA GESTIÓ POSITIVA DELS CONFLICTES I DELS DIVERSOS TIPUS D'ASSETJAMENT

En obrir-se el termini per a demanar les formacions en centres es valorarà la necessitat que pugui tenir el claustre de mestres en conjunt de demanar formació adreçada a la prevenció i la gestió positiva dels conflictes i dels diversos tipus d'assetjament. En cas que s'acordi realitzar formacions aquestes s'establiran a la corresponent PGA i es desenvoluparan segons el pla de formació corresponent.

10. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

La Comissió de Convivència i Benestar és l'encarregada de fer seguiment del Pla. Aquesta comissió es reunirà cada vegada que sigui necessari a criteri de l'equip directiu i es redactarà un informe/acta en el que es recullin les incidències, les actuacions dutes a terme, les decisions i acords presos, els resultats aconseguits i les propostes de millora que estimin adients. A final de curs s'elaborarà un informe/acta en el que constin les seves actuacions, les activitats dutes a terme i les propostes de millora i s'inclourà en la memòria de final de curs. Aquests informes es donaran a conèixer al Claustre i Consell Escolar i es recolliran els seus suggeriments i propostes.

ATRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS

Elaboració	Comissió de convivència i benestar, d'acord amb les directrius del consell escolar del centre i les propostes del claustre de professors i les associacions de mares i pares d'alumnes, tenint en compte les característiques de l'entorn
-------------------	---

	escolar i les necessitats educatives dels alumnes. (Art. 27.3 del Decret 121/2010)
Aprovació	Consell escolar.
Revisió	Comissió de convivència i benestar.
Avaluació	Consell escolar.
<p>En relació amb la convivència als centres, la LOMLOE atorga al claustre de professorat (art. 129) les competències de:</p> <p><i>h) Informar les normes d'organització i funcionament del centre.</i></p> <p><i>i) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions i vetllar perquè aquestes s'atenguin a la normativa vigent.</i></p> <p><i>j) Proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència en el centre.</i></p>	

ANNEX 1

QUADERN D'INCIDÈNCIES

INCIDÈNCIES LLEUS I GREUS

LLEUS (Generalment repetitives, contràries a les normes de convivència)	GREUS (Afecten greument a la convivència i a l'aprenentatge)
<ul style="list-style-type: none"> - No respectar el to de paraula - No fer cas del que diu el mestre - Fer mal ús del material - Córrer i empènyer dins o fora dels espais - Fer bromes pesades que fan sentir-se malament a algú o afecten al ritme de la classe, activitat, pati - Fer un ús inadequat de dispositius electrònics (jugar o entrar a pàgines web que no toquen en el moment). 	<ul style="list-style-type: none"> - Faltes de respecte als mestres o als companys/companyes (paraules i gests irrespectuosos o desafiants). - Agressions físiques i/o verbals (cops, burles ofensives i insults). - Excloure un company o companya i/o difondre rumors negatius d'algú - Molestar intencionadament a companys (Exemple: afegir-te a discussions on no hi estàs implicat sense intenció pacificadora). - Rompre material de l'aula o del centre intencionadament o per imprudència. - La reiteració de conflictes lleus²

² L'acumulació de 5 faltes lleus durant la mateixa setmana serà equivalent a 1 falta greu → Falta greu per acumulació de lleus. En aquest cas s'haurà d'emplenar el Full de restauració i amonestació

FULL DE RESTAURACIÓ I AMONESTACIÓ DE CONDUCTES GREUS

ALUMNE/A:

Què ha passat? (lloc, persones implicades, antecedents...)	Quina conseqüència ha tingut l'incident? (ha afectat a una altra o altres persones, ha afectat l'entorn,)	Com et sents amb el que ha passat? (Si t'hagués passat a tu, la relació amb l'altra persona pot canviar?, t'afecta si hi ha repercussions econòmiques?...	Pots fer alguna cosa per millorar la situació?	La Comissió de Convivència ha decidit que l'amonestació per a aquesta conducta és la següent
Dia: Moment del dia: Lloc: Persones implicades: Incident:				

En el cas que els pares o representants legals no acceptassin la resolució per conformitat, o l'alumne incomplís els acords que s'hi recullen, el director del centre ha d'iniciar, en el termini de quaranta vuit hores, el procediment disciplinari. L'inici del procediment s'ha de comunicar al Departament d'Inspecció Educativa.

Data: _____

Signatura direcció

Signatura Alumne

Signatura família

ANNEX 2

MODEL D'INTERVENCIÓ DOCENT

Prendrem com a model la intervenció amb els 4 avisos per conductes lleus de la Escola Entença.

Tots el i les docents estaran coordinats perquè els avisos els puguin donar indistintament.

Aquest model es revisarà i s'adaptarà a la nostra escola.

