PLA DE CONTINGÈNCIA

CEIP Puig de na Fàtima
Curs 2020/2021

escola pública Puig de na Fàtima
AMB LES MANS

0.- Introducció

La situació epidemiològica derivada del coronavirus obliga a estar permanentment subjectes a les revisions que s'acordin per les autoritats competents , especialment les sanitàries.

La salut dels nostres infants i del professorat ha de quedar garantida en aquesta nova etapa, per això la situació esmentada ens obliga a organitzar un nou curs tenint present tres possibles **escenaris** d'actuació durant el proper curs:

A.- Situació de normalitat , amb l'organització habitual però preservant la salut d'infants i del professorat dins tots els centres educatius amb totes quantes mesures ens marquin les autoritats sanitàries.
B. – Situació de control d'espais i ràtios , adequant de manera provisional, els espais disponibles dins les escoles, per poder fer front a una educació presencial i criteris sanitaris restrictius.
C.- Situació de confinament , amb la incorporació d'uns criteris comuns per tal que tot l'alumnat pugui continuar els seu procés educatiu.

Per tal de poder preveure aquestes situacions els centres docents han d'establir un **Pla de Contingència** on quedi reflectit quina serà l'organització del curs en el tres supòsits adaptant els procés d'ensenyament –aprenentatge en funció de la situació sanitària. Les mesures que proposem a nivell de centre incorporen l'escenari A i B plegats.

Possiblement les mesures que es vagin incorporant s'hauran d'adequar a l'evolució de l'epidèmia, per això és important que com a centre tinguem prevista la nostra organització en funció de les directrius sanitàries i els diferents escenaris possibles.

1.- Marc Normatiu

- Real Decreto-ley 21/2020, de 9 de junio, de medidas urgentes de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 (BOE 163 10/6/2020)

- Medidas de prevención , higiene y promoción de la salud frente al COVID-19 para centros educativos en el curso 2020-2021 (Versión 10-6-2020)

- Instruccions d'organització i funcionament de centres públics d'educació infantil i primària per al curs 2020-2021

2.- Objectius

1. Planificar el curs 2020-2021 amb l'adopció de mesures per prevenir i controlar la pandèmia, complir amb els objectius educatius i de sociabilitat per tal d'afavorir l'educació de qualitat i equitat i prevenir i pal·liar les conseqüències derivades del període de confinament.
2. Crear entorns escolars saludables i el més segurs possibles, tant físicament com emocionalment, mitjançant mesures de promoció de la salut, prevenció i protecció adaptades a cada etapa educativa.

3. Possibilitar la detecció precoç de casos i gestió adequada dels mateixos a través de protocols d'actuació clars i de coordinació dels agents implicats.
4. Incidir en el treball organitzatiu i la coordinació pedagògica dels centres educatius per preparar el curs.

3. - Represa de les activitats educatives presencials a l'inici del curs 2020-2021

"*Els centres docents públics o privats que imparteixen els ensenyaments prevists en l'article 3 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i els centres d'educació especial, han de reprendre l'educació presencial a partir del mes de setembre de 2020.*"

El calendari s'ha d'adequar al calendari escolar anual fixat per la Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 24 d'abril de 2020 per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2020-2021 per als centres docents no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears. A més, s'han de **reprendre els serveis complementaris de transport, menjador escolar i escola matinera** als centres que en disposin, i s'han d'adoptar les mesures necessàries perquè es puguin desenvolupar en condicions de seguretat.

4. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.

4.1 Mesures de prevenció als diferents espais

Organització d' entrades i sortides

"*A fi d'evitar aglomeracions, tots els centres establiran un esglaonament de l'horari d'entrades i sortides de l'alumnat. L'entrada sempre haurà de prioritzar l'alumnat transportat, l'alumnat de segon cicle d'educació infantil i de l'etapa obligatòria. Sempre que sigui possible, s'haurà d'organitzar l'entrada i sortida de l'alumnat pels diferents accessos de què disposi el centre. Durant el temps entre les primeres entrades i l'inici de les classes s'ha de preveure la presència deprofessorat responsable de la vigilància i cura de l'alumnat (vegeu l'annex 7, pautes per a l'organització dels desplaçaments i els espais dels centres).*

Per poder fer entrades i sortides esglaonades i mantenir l'horari general del centre, es podrà reduir la durada de les sessions de classe. A l'educació infantil, primària i educació especial es podran reduir de tal manera que el centre pugui disposar de 30 minuts diaris a aquest efecte. A l'educació secundària podran passar dels 55 minuts establerts a 50 minuts."

Segons la Resolució, haurem d'evitar aglomeracions a l'hora de fer les entrades i sortides. Per això és necessari fer un esglaonament organitzant les entrades i sortides per les diferents portes del centre. S'ha de preveure la vigilància dels mestres durants aquests moments.

La Comunitat de petits pot entrar per la barrera principal (amb escales), la Comunitat de Mitjans pot entrar per la barrera gran (amb rampa) ja que és un accés directe a les seves aules. Per últim, la Comunitat de Grans entrarà per la barrera principal (escales) sense coincidir amb els petits.

ENTRADES:

- Presència del professorat.
- Famílies a zones exteriors.
- Separació mínima de 1,5 metres.
- Ús de mascareta obligatori fins arribar a l'aula (infantil no obligatori, sí recomanable).
- Adults sempre amb mascareta durant les entrades.
- Registre de les persones que entren a l'aula.
- Prioritzar
    1. Alumnat autobús.
    2. Escola matinera.
- Referents esperen a l'aula.
- Famílies de petits, i les que puntualment ho necessitin, entraran per la porta de les escales, no entren al hall (sempre exterior), es dirigeixen al pati d'infantil i s'acosten a la zona de les vidrieres, no entren a l'aula.

	Porta escales	**Porta rampa**
9-9.05	Sisè	Primer
9.05 -9.10	Cinquè	Segon
9.10 - 9.15	Educació Infantil	Quart
9.15 - 9.20		Tercer

PT: vigilància, acompanyament hall principal.
AL: vigilància, acompanyament passadissos.
NANDO: vigilància, acompanyament porta rampa.
PABLO: vigilància, acompanyament porta escales.
+1 INFANTIL: recollida d'alumnes de l'autobús.

SORTIDES:

- Prioritzar alumnes autobús.
- Referents de tots els cursos acompanyen als alumnes fins a la porta de sortida corresponent per agilitzar la sortida.
- Només poden entrar les famílies d'infantil a l'escola: entren porta d'escales, pati d'infantil i esperen a defora de l'aula (com sempre). No entren a l'aula. Mestres d'infantil a l'aula.
- Famílies de mitjans i grans esperen defora de les instal·lacions del centre.
- Separació mínima de 1,5 metres.
- Ús de mascareta obligatori fins a la sortida del centre (infantil no obligatori, sí recomanable).
- Adults sempre amb mascareta durant les sortides.

	Porta escales	**Porta rampa**
13.45 - 13.50	Petits	
13.50 - 13.55	Quart	Primer

13.55-14	Cinquè	Segon
14	Sisè	Tercer

NANDO: vigilància, acompanyament porta rampa.
PABLO: vigilància, acompanyament porta escales.

Passadissos

Com indica la resolució, els passadissos han de tenir una direccionalitat establerta prèviament per minimitzar els encreuaments sempre que sigui possible. Marcarem al terra les direccions recomanades.

El hall té la suficient amplària per poder establir una doble direccionalitat, però com els passadissos de mitjans i petits són més estrets establirem només una direcció.

El passadís de petits només serà d'una direcció que serà des del hall en direcció cap a la caseta d'experimentació. Si volem anar cap a l'altre costat ho farem en la mesura de lo possible (pensant amb les inclemències meteorològiques) pel pati de petits. De fet, les entrades i les sortides es faran per les portes que donen al pati de petits.

La comunitat de mitjans tindrà dos passadissos a la seva disposició: el passadís que està al mig de totes les aules de mitjans que serà en direcció des del hall fins a l'ambient de la vida, i s'altre passadís a l'extrem de l'escola amb el pati verd que serà en direcció des de l'ambient de la vida cap a la pista.

La comunitat de Grans farà servir el hall per accedir a l'escala principal per pujar al pis de dalt. Una vegada allà hi ha espais suficient en aquest hall per tenir un moviment amb una distància de seguretat adequada. Els alumnes de cinquè i sisè accedeixen pel hall a l'escola (ja que entren per la porta d'escales), els alumnes de tercer i quart tendran accés a les escales pel passadís de mitjans (ja que entren per la porta de la rampa). Tal i com recomana la Resolució les escales només han de tenir un sentit així que la baixada del pis de dalt es farà per l'escala exterior.

Banys

A l'hora d'organitzar l'ús dels banys hem de tenir en compte que cal limitar el nombre de persones al seu interior. Assenyalarem un aforament màxim que serà de 2 PERSONES, així com haurem de clausurar un dels dos lavabos que es troben pròxims. Amb els urinaris no farà falta ja que tenen porta.

S'ha d'indicar en tot moment a l'alumnat l'obligatorietat de rentar-se les mans abans i després de fer ús dels WC. Per a tal efecte hem d'assegurar la dotació de sabó líquid i paper per eixugar-se les mans.

Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.

Atesa, llavors, la potencial supervivència del virus en les superfícies i espais de treball s'han d'establir unes pautes de neteja i desinfecció.

- Neteja: té com a objectiu principal eliminar la brutor i bona part dels microorganismes.
- Desinfecció: elimina els microorganismes de les superfícies.

La desinfecció sempre ha de ser posterior a la neteja ja que perquè el desinfectant sigui eficaç, les superfícies han d'estar lliures de brutor.

Per realitzar la desinfecció es pot utilitzar:

- lleixiu en una concentració d’1:50, preparant una dilució en aigua freda de l’aixeta, que haurà de ser utilitzada de forma immediata per evitar les pèrdues per evaporació.
- alcohol de 70o
- peròxid d’hidrogen al 0,5 % (aigua oxigenada).

El personal dels centres educatius, sempre que sigui possible, ha de disposar de totes les eines, equips i materials per realitzar la seva tasca sense necessitat de compartir-los.

Als equips en què hi pugui haver un ús compartit (enquadernadores, ordinadors comunitaris, fotocopiadores…) hi haurà material per a la seva desinfecció abans de l’ús i les instruccions pertinents per fer-ho amb seguretat. També han de comptar amb papereres amb bossa i preferiblement amb tapa i pedal a l’abast per poder dipositar ràpidament el material no reutilitzable.

S’han de retirar tots els elements o objectes decoratius a l’accés de l’alumnat i famílies i que puguin sofrir una major manipulació: revistes, fulletons, calendaris…

Als centres es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions mínim un cop al dia, i es reforçarà en aquells espais que ho necessitin en funció de la intensitat d’ús.

Es tindrà especial atenció a les zones d’ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents, com poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques.

Es netejaran els banys amb la freqüència necessària per garantir-ne en tot moment l’estat d’higiene. En tots els banys del centre hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per eixugar-se les mans. Els alumnes hauran de rentar-se acuradament les mans entre 40-60 segons cada vegada que facin ús del bany.

Es col·locarà dispensador de gel hidroalcohòlic en aquelles aules que no tinguin lavabo per a rentat de mans amb aigua i sabó. S’ha de tenir en compte que quan les mans tenen brutícia visible, el gel hidroalcohòlic no és suficient, i cal fer servir aigua i sabó.

Es revisaran diàriament els dispensadors de sabó i els de paper, envasos de gel o solució hidroalcohòlica i es procedirà a la seva substitució en cas d’avaria o recàrrega. S’ha de vigilar la neteja de papereres.

Diàriament, el temps necessari per permetre la renovació de l’aire, almenys durant un mínim de cinc minuts, s’han de ventilar tots els espais del centre. Les aules es ventilaran entre classe i classe.

Tots els espais s’han de ventilar diàriament, el temps necessari per permetre la renovació de l’aire, un mínim de cinc minuts abans d’iniciar la jornada, després de cada canvi de classe i després de cada ús.

Si les dependències tenen sistemes de ventilació i climatització mecànica, es recomana mantenir la climatització a una temperatura entre 23- 26oC i revisar el nivell de ventilació perquè la renovació de l’aire de l’exterior sigui suficient. Respecte als sistemes de ventilació i climatització mecànica, s’han d’utilitzar sistemes que permetin la renovació de l’aire de manera controlada.

Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel hidroalcohòlic…

L’ús de les mascaretes no serà necessari als grups estables de convivència fins a 4t de primària ni sempre que es pugui preservar la distància d'un metre i mig de seguretat.

Tot el professorat i l'alumnat a partir d'Educació Primària sempre portaran mascareta quan es moguin d'un lloc a un altre de l'edifici. Així com a les entrades i sortides, i els desplaçaments al pati.

Els tutors o mestres referents no duran la mascareta amb el grup estable dintre de l'aula, si el mestre té accés a més d'un grup estable si que haurà de dur la mascareta.

No serà obligatori l'ús de mascareta en el cas que hagi alumnes amb qualque malaltia, dificultat respiratòria que pugui veure's agreujada per l'ús de la mascareta o que, per la seva situació de discapacitat o dependència, no disposin d'autonomia per llevar-se-la, o presentin alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització.

A tots els espais o aules hi ha d'haver gel hidroalcohòlic encara que hem de donar importància al fet de rentar-se les mans amb aigua i sabó. A les aules sense bany ha d'haver sempre gel hidroalcohòlic.

Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...)

S'utilitzaran infografies, cartells i senyalització que facilitin el compliment i la comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es tindrà cura que aquesta informació es mantingui actualitzada en el cas que canviïn les indicacions de les autoritats sanitàries.

S'establirà direccionalitat als passadissos per minimitzar els encreuaments sempre que sigui possible. Es marcaran línies al terra amb la direccionalitat i amb la separació mínima on sigui necessari esperar torn per accedir a algun lloc.

Aquests cartells i infografies han de ser de fàcil lectura per tota la comunitat educativa.

5. Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi

- Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns
- Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent

Higiene de mans

El rentat de mans amb aigua i sabó és l'acció de prevenció més eficaç i és la primera opció, en cas que no sigui possible procedir a la neteja freqüent, es disposarà de gel o solució hidroalcohòlica per mantenir la higiene adequada.

El rentat de mans es farà amb aigua i sabó entre 40 i 60 segons. Quan això no sigui possible es farà servir solució hidroalcohòlica durant 20 segons.

Tots els lavabos del centre comptaran amb aigua corrent, sabó i paper assecant. Es revisarà, diàriament, el funcionament de dispensadors de sabó, gel desinfectant, paper d'un sol ús, etc., i es procedirà a reparar o substituir aquells equips que presentin avaries. Es farà un registre d'aquestes accions de control, reposició i reparació com a part de les accions preventives.

S’assegurarà que hi hagi solució hidroalcohòlica a tots els espais (aules, sales de reunions, secretaria, despatxos, etc.) on no hi hagi lavabo. En el cas d’infants de fins a sis anys, l’ús de la solució hidroalcohòlica es farà sota la supervisió d’un adult.

Les mans s’eixugaran amb paper assecant. S’ha de tirar el paper assecant a una paperera amb bossa, tapa i pedal.

En menors de sis anys el gel o solució hidroalcohòlica s’utilitzarà sota supervisió i es tindrà precaució en l’emmagatzematge per evitar ingestes accidentals del producte

La higiene de mans es realitzarà, com a mínim, en les següents situacions:

- En començar i en finalitzar la jornada.
- Després d’anar al lavabo.
- Després de tossir, esternudar o mocar-se.
- Abans i després del pati.
- Abans i després de dinar.
- Després de cada contacte amb fluids corporals d’altres persones.
- Després de retirar-se els guants, si se n’empren.
- Abans i després de posar-se o llevar-se una mascareta.
- Sempre que les mans estiguin visiblement brutes.
- Després d’usar o compartir espais múltiples o equips (com taules, ratolí d’ordinador, etc.).
- Sempre que s’hagin rebut documents, paquets o mercaderies de l’exterior.

Material necessari per a garantir una correcta higiene de mans:

- Gel o solució hidroalcohòlica.
- Sabó.
- Paper assecant.
- Guants d’un sol ús.
- Contenidor amb bossa, preferiblement amb tapa i pedal.

Ús de guants

L’ús de guants no és recomanable de manera general; s’han d’usar quan hi hagi d’haver contacte amb fluids corporals, canvi de bolquers i tasques de neteja. En aquests casos s’han de canviar cada cop que s’hagi d’atendre un infant i s’ha de realitzar higiene de mans abans i després del seu ús. Els guants són d’un sol ús per a cada persona, no es poden reutilitzar. No es faran servir tota la jornada laboral.

Mesures de control

Les persones que presentin símptomes compatibles amb COVID-19, que estiguin en aïllament domiciliari degut a un diagnòstic per COVID-19 o que es trobin en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19 no podran assistir al centre.

Tot el personal del centre i els alumnes vigilaran el seu estat de salut i es prendran la temperatura a diari abans d’anar al centre educatiu. En cas de presentar febre (> 37,5oC) quedaran al domicili i contactaran amb l’equip sanitari del seu centre de salut. Se seguiran les indicacions de comunicació de símptomes descrites en els annexos 4 o 5 d’aquesta Resolució, segons pertoqui.

Si el professorat, personal auxiliar i personal no docent del centre educatiu presenta símptomes compatibles amb SARS-CoV-19 seguirà les pautes de l’annex 5, protocol d’actuació

davant la detecció de símptomes compatible amb COVID-19 entre els professionals dels centres educatius.

- **Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.**

A l'alumne que durant la jornada escolar presenti algun símptomes d'infecció per COVID-19 l'adult que hagi detectat el cas, llevat que sigui personal sensible a la COVID-19, el conduirà a l'espai que el centre hagi habilitat com a sala d'aïllament, se li posarà una mascareta quirúrgica si té més de sis anys, l'adult es posarà la mascareta quirúrgica i ambdós es rentaran les mans. No s'obligarà a dur la mascareta als infants menors de 6 anys, a l'alumnat amb problemes respiratoris, als que tinguin dificultat per llevar-se la mascareta per si sols i als que tenen alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització.

Si l'alumne que presenta símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica, l'adult que l'acompanyarà farà ús d'una mascareta de protecció FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús.

No es deixarà l'alumne sol en cap moment, però es mantindran sempre que sigui possible les mesures de distanciament físic, tenint en compte l'edat de l'infant. Si la sala disposa de mampara de protecció se'n podrà fer ús sempre que l'edat i situació de l'alumne així ho permeti.

En el cas de percebre que l'alumne que comença a tenir símptomes es troba en una situació de gravetat o té dificultat per respirar, s'avisarà el 061 i se seguiran les instruccions que indiquen.

L'adult que hagi detectat el cas serà el que quedi amb l'alumne fins que un familiar o tutor legal el vagi a recollir. S'evitarà que altres adults del centre educatiu entrin en contacte amb l'alumne, per evitar possibles contagis.

S'avisarà el pare, mare o tutor legal perquè recullin el seu fill o filla i es posin en contacte al més aviat possible amb el seu l'equip sanitari de referència de l'alumne, per tal d'avaluar el seu estat de salut i realitzar les actuacions oportunes.

El trasllat al domicili es realitzarà sempre que es pugui garantir un trasllat segur i no utilitzarà transport públic. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur s'avisarà al 061 i se seguiran les seves instruccions.

Davant el cas d'un alumne amb símptomes sospitosos, es valorarà l'actuació amb la resta de l'alumnat i el personal del centre educatiu que es consideri contacte estret, d'acord amb la situació epidemiològica del moment i la vulnerabilitat de l'alumnat i dels professionals del centre.

Si s'ha de realitzar l'estudi de contactes estrets, les autoritats sanitàries podran demanar al centre educatiu els llistats de l'alumnat i personal del centre que ha estat en contacte estret amb el possible cas per indicar les actuacions a dur a terme. A aquest efecte, els centres educatius han de disposar de registres d'assistència diària a totes les activitats del centre.

Sala d'aïllament

Utilitzarem la sala del primer pis, la sala de pintura, devora el despatx de l'orientadora com a sala d'aïllament per utilitzar en cas de sospita d'un cas de COVID-19. S'identificarà com a tal mitjançant cartelleria.

Aquest espai ha de ser una sala, despatx o habitació que es pugui ventilar i estigui condicionada per poder respectar les distàncies. S'ha de procurar que en aquest espai hi hagi el mínim material possible i s'hagin retirat tots els objectes que puguin dificultar després una bona neteja.

Hi ha d'haver tot el material de protecció dins una capsa estanca: mascaretes quirúrgiques per a l'alumne i l'adult i, per si l'alumne no es pot posar una mascareta quirúrgica, mascaretes de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús.

Disposarà d'una paperera amb bossa, tapa i pedal, on tirar mascaretes, mocadors d'un sol ús, etc.

En el cas que l'alumne sigui suficientment autònom, es pot tenir una mampara protectora per separar-lo de la persona que l'acompanya per tal d'augmentar la seguretat.

S'han de tenir preparats elements perquè l'alumne pugui jugar i distreure's, si el seu estat de salut ho permet, que després es netejaran segons l'establert en l'annex 3, pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius davant la COVID-19.

5. Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene.

- Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa: docents, famílies i alumnat.

Aquest Pla de contingència ha passat per les mans del claustre i les famílies de l'escola, perquè sigui un producte d'una feina entre tota la comunitat a través de la realització d'esmenes per tal d'anar millorant i adaptant aquest pla a la nostra realitat educativa.

A més, és una forma de informar a totes les famílies del centre i donar visibilitat als protocols d'actuació als diferents escenaris.

Les reunions de comunitat o aula de referència amb les famílies aquest curs es faran abans del primer dia de classe dels infants per tal de poder explicar bé tots els possibles canvis i la "nova normalitat" a les aules.

En tot moment l'equip docent i PAS informaran de les mesures de protecció i higiene a tota la comunitat educativa.

Els primers dies d'escola també es farà un traspàs d'informació a l'alumnat del centre per ensenyar totes les mesures adoptades: higiene de mans, direccions de passadissos, entrades i sortides, agrupaments al pati...etc

7. Planificació organitzativa

Planificació de l'actualització de dades referent a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies

Tant en el pla de contingència com en la programació general anual (PGA) s'ha de recollir, davant els diversos escenaris que puguin ocórrer, mesures per a l'atenció a les necessitats dels grups següents:

- Situacions de vulnerabilitat social: famílies en risc de pobresa i exclusió, víctimes de la violència, migrants no acompanyats, refugiats, o pertanyents a col·lectius o ètnies minoritàries i estigmatitzades.
- Situacions d'especial vulnerabilitat de salut: alumnes que no poden assistir presencialment al centre per prescripció mèdica o que hi poden assistir, però amb mesures estrictes de protecció individual. L'alumnat en aïllament domiciliari o quarentena domiciliària podrà seguir les activitats
- Situacions d'especial necessitat: persones amb discapacitat o amb necessitats educatives especials, o amb necessitat de reforç educatiu.

Davant qualsevol cas d'aquest tipus hem d'estar preparats per poder donar el màxim suport a la família d'aquest infant adaptant la seva realitat i ajudant en tot el que face falta per mor de la seva situació.

Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre

Com anteriorment hem especificat, la circulació pel centre estarà regulada a través de passadissos, escales...etc. A més, hem de tenir un registre d'entrada i sortida del centre diari. Els tutors faran servir l'eina que ofereix GESTIB per controlar l'assistència al centre dels seus alumnes. Així com tindrem un registre d'assistència a les activitats extraescolars, menjador i escola matinera tal com especifica la Resolució.

A més, hem de tenir també un registre d'entrada i sortida de persones alienes al centre. Els accessos han quedat reflectir al punt anterior "Passadissos" on queden establerts els diferents accessos al centre per part dels infants i famílies emprant les dues barreres disponibles que té el centre. Una vegada finalitzada l'operació d'entrada d'infants quedarà la barrera principal (escales) com a accés principal a l'escola ja que és la porta que té un timbre.

Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides

L'horari de l'escola serà de jornada continuada, és a dir, de 9 a 14 hores. Tenim l'opció d'emprar mig hora al dia per entrades/sortides per tenir l'opció de fer un esglaonament en aquests moments.

Emprant aquestes dues portes per les comunitats de Mitjans i Grans, només seria necessari retardar l'entrada de la comunitat de Petits a les 9:15 hores i avançar la seva sortida a les 13:50 hores per tal de tenir els accessos del centre diferenciats al manco per a cada comunitat.

Com assenyala la resolució els infants que venen amb transport escolar i escola matinera són prioritaris i aniran amb el seu referent a les 9h en arribar a l'escola.

Agrupament de l'alumnat

L'agrupament de l'alumnat vindrà determinat per la situació sanitària i els tres escenaris possibles. L'inici del curs 2020-2021 s'ha de planificar des del punt de vista d'una situació de normalitat, amb determinades restriccions de seguretat i higiene per evitar els contagis.

L'escenari A és l'escenari a partir del qual s'ha de planificar l'inici de curs, d'acord amb les indicacions que apareixen a la Resolució Mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació i d'organització i funcionament del Curs 2020-21

Segons la *Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de 6 de juliol de 2020 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció i contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021,* a educació infantil i fins a quart curs d'educació primària, els centres **podran adoptar l'alternativa d'establir grups estables de convivència de l'alumnat fins al màxim de les ràtios legalment vigents, que, juntament amb el tutor del grup, conformaran grups de convivència estable.**

Comunitat de Petits

La comunitat de Petits engloba els grups de 4t, 5è i 6è d'Educació Infantil. Actualment es divideixen en tres grups internivell de 18 infants, és a dir, a cada grup hi ha infants de 3, 4 i 5 anys amb un referent. El professorat adscrit a aquesta comunitat són els referents de cada grup, la mestra d'Audició i llenguatge i un membre de l'equip directiu.

Grup 1	18 infants
Grup 2	18 infants
Grup 3	17 infants

En principi i amb les ràtios que tenim als grups de referència no necessitam fer grans canvis a nivell d'organització dels espais i aules. Continuarem tenint les tres aules de referència a les aules 1 (Jugar a ser), 2 (Cream) i 3 (Construïm), així com l'aula de misteri de les paraules.

Espais Petits	Dimensions/capacitat
Aula 1: Jugar a ser	60 m²/26 persones
Aula 2: Cream	60 m²/26 persones
Aula 3: Construïm	60 m²/26 persones
Misteri de les paraules	32 m²/14 persones

Disposam també d'un pati exterior per als petits.
Es prioritzarà en la mesura del possible la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització de les activitats, educatives i de lleure. Així com les hores lectives de psicomotricitat.

Comunitat de mitjans

Aquesta comunitat està composta pels infants de 1r, 2n i 3r d'Educació Primària. Actualment tenim 4 grups tal i com ens ha informat la Direcció General de Planificació i centres:

1r de Primària	22 infants
2n de Primària	25 infants

3r de Primària A	16 infants
3r de Primària B	17 infants

Amb aquestes dades trobam totalment necessari desdoblar el grup de segon de primària tal com ha estat durant aquest curs 2019/2020 ja que no podríen mantenir una distància de seguretat mínima com marquen les instruccions de Conselleria al ser un grup nombrós.

El personal docent adscrit està format pels referents de cada grup, dos mestres especialistes compartits amb les altres comunitats, dues mestres de l'equip de suport compartides amb altres comunitats i un mestre de suport membre de l'equip directiu.

Aquesta comunitat disposa de 5 aules per fer grups de referència/ambients així com un aula compartida amb la comunitat de petits a l'ambient de Misteri de les paraules i la cuina a l'ambient de minixef.

Espais Mitjans	Dimensions/capacitat
Aula 4: S'atelier (3r Primària B)	60 m²/26 persones
Aula 5: Numeratis (1r Primària)	60 m²/26 persones
Aula 6: Música (Possible 2n Primària B)	60 m²/26 persones
Aula 8: Construccions (3r Primària A)	60 m²/26 persones
Aula 9: La vida (2n primària)	60 m²/26 persones
Misteri de les paraules	32 m²/14 persones
Minixef	28 m²/12 persones

Es prioritzarà en la mesura del possible la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització de les activitats, educatives i de lleure. Per fer això disposam dels passadissos entre aules, la pista del pati, el pati verd i l'espai exterior de l'escola per fer sortides.

Hem de tenir en compte les hores lectives d'Educació física que és recomanable que siguin sempre a un espai exterior.

Comunitat de Grans

Aquesta comunitat està formada pels grups de 4t, 5è i 6è, compta amb tres grups de referència tal i com marca la Direcció General de Planificació i centres.

4t de Primària	25/26 infants

5è de Primària	26/27 infants
6è de Primària	23 infants

Dos d'aquests grups de referència no complirien la ràtio màxima de 25 nins que estableix les instruccions abans esmentades.

El personal docent adscrit està format pels referents de cada grup, un mestre especialista compartit amb les altres comunitats, una mestra de l'equip de suport compartida amb altres comunitats i un mestre especialista membre de l'equip directiu.

La comunitat de grans té els seus espais al pis de dalt de l'escola i un ambient a la part de baix:

Espais Grans	Dimensions/capacitat
Aula 7: Redacció	60 m²/26 persones
Aula Laboratori	44 m²/ 19 persones
Aula Monfustart	115m²/51 persones
Aula Instrumicanta	31,5 m²/14 persones
English Corner	20,88 m²/ 9 persones
Ambient literari	20,88 m²/9 persones
Monplenatural	44 m²/ 19 persones

Nota: Totes les capacitats d'aquestes aules de les tres comunitats són diferents quan hi ha un grup de convivència estable ja que al ser un grup bimbolla no hi ha límit de capacitat sempre que siguin els infants d'aquest grup.

Tenim un aula gran (Monfustart) que seria necessari xapar en dos per fer dues aules amb capacitat de 25-26 persones

Es prioritzarà en la mesura del possible la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització de les activitats, educatives i de lleure. Per fer això disposem dels passadissos entre aules, la pista del pati, el pati verd i l'espai exterior de l'escola per fer sortides.

Hem de tenir en compte les hores lectives d'Educació física que és recomanable que siguin sempre a un espai exterior.

Segons la *Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de 6 de juliol de 2020 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció i contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021* al capitol V, escenari A, apartat 5 especifica que "***Els horaris dels grups evitaran, tant com sigui possible, els moviments d'alumnat dins el centre en els canvis de classe i hauran de tendir cap a la màxima estabilitat possible dels grups-classe en una mateixa aula, facilitant que siguin els professors els que acudeixin a l'aula de referència***"

Això ens obliga a repensar i reinventar la manera de fer **ambients** a la nostra escola ja que per noltros aquest plantejament de treball respon a la necessitat que mostren els infants de investigar, de fer, de descobrir, de construir i relacionar-se de manera lúdica per facilitar

l’aprenentatge. És una manera de poder donar resposta als interessos i necessitats dels infants i respectar els diferents ritmes d’aprenentatge. Un tret fonamental dels nostres ambients és la relació dels infants entre aules o grups de referència amb una lliure circulació o tria lliure d’ambient (depén de cada comunitat), per la qual cosa haurem de fer modificacions fins que aquesta situació sanitària estigui superada.

Com farem ambients a la Comunitat de petits?

Es faran ambients amb el grup de referència i mestra referent, que ja té infants mesclats de diferents edats. La rotació es durà a terme al llarg de la setmana. Cada grup estable de referència passarà la setmana sencera a un ambient. L’entrada i la sortida dels infants es farà pel pati d’infantil, la mestra s’ubicarà a l’aula on toca passar la setmana. Quan el grup de referència passi la setmana a l’ambient de misteri de les paraules, l’entrada i la sortida dels infants es farà per la porta exterior de misteri de les paraules.
Es reduirà el material de tots els ambients, deixant propostes més específiques al seu abast dintre de cada microespai. Aquestes propostes aniran variant i es decidiran a nivell de comunitat.
Cada infant tindrà el seu estoig o caixa amb material fungible, el qual acompanyarà a l’infant pels diferents ambients, amb la intenció de reduir al màxim l’oferta de material fungible als ambients (exceptuant l’ambient de cream).
A tots els ambients es treballaran els hàbits de neteja, ordre i cura dels materials.
La dinàmica dels ambients començarà el mes d’octubre.

Com farem ambients a la Comunitat de Mitjans?

Els referents de cada grup s’encarregaran de dinamitzar els diferents ambients. Els mestres encarregats dels ambients dissenyaran propostes (carrets o capses) i faran transferència a cada un dels mestres perquè les puguin dur a terme i mantenir al màxim els grups bimbolla.
Cada vegada que el material d’un ambient canviï de grup serà desinfectat.

Degut a les circumstàncies extraordinàries es suprimeixen 2 ambients pel curs 2020-2021: Minixef i construccions.
Dins l’ambients exterior s’afegiran les propostes de construccions més grans que no es poden traslladar. Dins de l’ambient de numeratis s’afegiran la resta de propostes de construccions.

Els ambients que tinguin de referent un especialista, serà rotatiu per tal de que tots els grups passin de manera sistemàtica.

Es realitzaran torns de 2 o 4 dies als ambients.

Com farem ambients a la Comunitat de Grans?

Els ambients ens serviran per aprofitar les instal·lacions per a oferir-les als projectes d’aula, amb el previ avís i acord entre els mestres d’uns dies (intentar tots els dimarts, en la reunió de comunitat, tenir una mica de previsió) ens avisarem entre els mestres per anar compartint els diferents espais.
Per a garantir l'aprenentatge que ofereixen els ambients, a les tutories, s’oferiran espais i temps per a que els infants puguin fer projectes que sorgeixin dels seus interessos a nivell individual i de petit grup, amb l’estructura que feiem servir els projectes dels ambients i fent servir els seus espais de manera alterna per nivell i coordinadament.

Com farem projectes a la Comunitat de Petits?

Els projectes continuaran amb el mateix esquema com s’han desenvolupat fins ara. Amb un mestre referent per projecte i el grup estable.

Les famílies podran aportar materials i informacions al projecte en format digital. Cada referent s'encarregarà de treure aquesta informació amb el format més adient. Les famílies i experts no podran visitar i/o acompanyar al grup presencialment durant els projectes de treball.

Com farem projectes a la Comunitat de Mitjans?

Els projectes continuaran amb el mateix esquema com s'han desenvolupat fins ara. Amb un mestre referent per projecte i en el cas que es pugui realitzar co-tutories, dos mestres referents. Seran projectes de grup de referència.

Com farem projectes a la Comunitat de Grans?

Serà l'eix vertebrador del curs. Mantenim i ampliam l'horari de dedicació a projecte d'aula, tenint en compte que garantim la totalitat dels aprenentatges a través d'aquests, fent ús de les instal·lacions de les quals disposam i prioritzant les activitats que es puguin fer a l'exterior. *(estam pendents de conèixer la normativa que regula el nombre d'adults acompanyants).*
La previsió és que hi hagi 6 mestres a temps complet dedicat a la comunitat (de moment disposem de 5), 10 hores de l'especialista d'EF i 12 o 13 de la PT. Això ens permetrà fer desdoblament de tots els grups, tot i que ens proposem que cada nivell sigui un grup bombolla, és dir que entre ells es podran mesclar i compartir espais. Tres tutors i tres co-tutors, entre els quals hi haurà l'especialista d'anglès i el de música, que dinamitzaran i garantiran l'aprenentatge d'aquestes a tots els nivells, oferint idees i acompanyant els tutors i co-tutors.
Per a garantir l'aprenentatge que ofereixen els ambients, a les tutories s'oferiran espais i temps per a que els infants puguin fer projectes que sorgeixin dels seus interessos a nivell individual i de petit grup, amb l'estructura que feiem servir els projectes dels ambients.
Les assemblees de comunitat i exposicions dels projectes es realitzaran dins l'aula de referència i amb el grup que pertanyen, però al mateix temps es projectaran per videoconferència als altres grups de la comunitat.
Es proposa fer grups estables per nivell, en alguns espais horaris (patis, sortides, …), en el cas de desdoblament d'algun grup.
Cercar solució a la problemàtica provocada per la combinació de ràtios i espais. Les ràtios són elevades en comparació a l'espai del qual disposem.
Necessitat d'intentar desdoblar 5è per ratio elevada 26-27 alumnes. Així aconseguirem el mestre tutor o co-tutor que ens falta.
Possible distribució de la quota de mestres:
4t Joan i substitut Neus ---- al llarg del curs --- substitut Joan i Neus
5è Marta i plaça dotada per el covid ratio superior a 25.
6è Azu i Anglès+Nando

Religió

Per fer l'assignatura de religió disposarem dijous i divendres de l'espai de Minixef que té dues taules i cadires ja que no és un lloc de pas i no estarà compartit aquests dos dies.
Dispondrà de productes de neteja i desinfecció per fer desinfectar l'espai amb cada canvi de grup.
Elsd alumnes faran aquesta sessió agrupats amb el seu grup de convivència estable i disposaran d'un material fungible i una carpeta personal per guardar les seves produccions.
Les sessions seràn de 45 minuts per poder fer la desinfecció.

Patis

S'ha d'organitzar el temps d'esplai i pati, augmentant els torns i afavorint el criteri que surtin els grups de convivència estables, de manera que no coincideixin en la mateixa hora i espai els alumnes de grups diferents, per minimitzar la interacció entre grups. A la planificació

de l'organització d'aquests espais s'ha de tenir en compte que cal mantenir la distància d'un metre i mig entre persones o entre grups de convivència estable. Així mateix s'ha de calcular la capacitat per definir els grups que els poden fer servir, tenint en compte 2,25 m2 per persona

S'organitzaran torns per al temps d'esplai al pati i evitar contacte físic, diferenciats per edats, tenint en compte els grups de convivència estable, en franges horàries o espais diferents.

A l'hora d'organitzar el pati i el temps de l'esplai s'ha de tenir en compte que cal evitar l'encreuament entre l'alumnat d'etapes, nivells, cursos, aules diferents. Per això:

a) El temps de l'esplai s'esglaonarà al llarg de la jornada lectiva.
b) S'adaptarà o se'n reduirà el temps en funció de les necessitats específiques del centre.
c) S'organitzarà amb senyalització la distribució de l'alumnat per sectors.
d) S'ha de garantir que es respecti la distància de seguretat a la sortida i tornada a l'aula.
e) S'organitzarà la circulació d'entrada i sortida de grups de manera que es respectin les distàncies de seguretat i s'eviti la circulació en passadissos i escales en doble sentit.
f) En les etapes d'educació infantil i fins a 4t d'educació primària el berenar es farà preferentment a l'aula. Per a això caldrà adequar els temps de docència i d'esbarjo.
g) Tant el personal del centre com l'alumnat a partir d'educació primària portarà mascareta en els desplaçaments d'entrada i sortida del pati.
h) Es reforçarà la vigilància a l'hora del pati per garantir l'atenció adequada a l'alumnat.
i) No es podran dur a terme els jocs de contacte i de pilota o aquells que impliquin intercanvis d'objectes, així com aquells que suposin un exercici físic excessiu.
j) Es preveurà un sistema de senyalització dels bancs, mobiliari, jocs, etc. perquè, si les autoritats sanitàries així ho indiquen, no es puguin utilitzar.
k) Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no es disposa d'espais alternatius, l'alumnat romandrà a la seva aula sota la vigilància de l'últim professor o professora amb el qual ha estat. En aquest cas cal procurar mantenir l'aula ventilada durant l'esbarjo.

PATI I ESPLAI

- És obligatori berenar dins les aules abans o després del pati.
- Si no ens volem moure de l'escola tenim la possibilitat de fer 2 torns de primària però si volem sortir al poli podem fer l'horari d'esplai tots a la mateixa hora.
- Tant el personal del centre com l'alumnat a partir d'educació primària portarà mascareta en els desplaçaments d'entrada i sortida del pati (infantil recomanable).
- No es podran dur a terme els jocs de contacte i de pilota o aquells que impliquin intercanvis d'objectes, així com aquells que suposin un exercici físic excessiu.
- Juguetes de casa no es poden dur, ni patinets.
- Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no es disposa d'espais alternatius, l'alumnat romandrà a la seva aula sota la vigilància de l'últim mestre amb el qual ha estat. En aquest cas cal procurar mantenir l'aula ventilada durant el berenar.
- Podem tenir una capsa de material per aula per jugar.
- Els calendaris són provisionals i rotatoris (revisables a nivell de claustre).

Torn pati comunitat de petits i primer (provisional):

11-11:30	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Pati petits	Classe Joana	Classe Rocio	Classe Gema	Primer	Classe Joana
Pati verd (part 1)	Classe Rocio	Classe Joana	Classe Rocio	Classe Gema	Primer
Pati verd (part 2)	Classe Gema	Primer	Classe Joana	Classe Rocio	Classe Gema
Zona verda (pati gran)	Primer	Classe Gema	Primer	Classe Joana	Classe Rocio

Persona de suport: +1 d'infantil i Bàrbara.

Torn pati comunitat mitjans i grans (provisional):

11:45 - 12.15	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Pista (part 1)	Segon	Tercer A	Tercer B	Quart	Cinquè A
Pista amb zona verda (part 2)	Sisè	Segon	Tercer A	Tercer B	Quart
Pati verd (part 1)	Cinquè	Sisè	Segon	Tercer A	Tercer B
Pati verd (part 2)	Quart	Cinquè	Sisè	Segon	Tercer A
Poli (zona 1)	Tercer B	Quart	Cinquè	Sisè	Segon
Poli (zona 2)	Tercer A	Tercer B	Quart	Cinquè	Sisè

Persones de suport: Sara, Maria M, Nando i Pablo.

Constitució dels equips docents i coordinació del professorat

El paper dels mestres serà el de l'acompanyament i el seguiment de l'alumnat, en col·laboració amb les famílies, amb la intenció que el procés educatiu de cada alumne/a es desenvolupi en les millors condicions possibles. Ha de respondre a la necessitat de proporcionar a l'alumnat estratègies d'organització i de planificació de les tasques escolars,

sobretot en els cursos superiors de l'educació primària, incrementat, així les competències d'autonomia i iniciativa personal i d'aprendre a aprendre.

És especialment important en l'acollida de l'alumnat després del període d'activitat no presencial i es podran prioritzar els següents aspectes:

- Seguiment emocional i vincle amb alumnat i famílies

  Mitjançant propostes de cohesió de grup, activitats per exterioritzar les emocions acumulades durant el temps de confinament a través de **cercles** ó o altres dinàmiques, així mateix contemplar possibles situacions de dol per treballar aspectes com la incertesa, la por, la tristesa, la ràbia o les relacions interpersonals amb companys i adults.

- Reforçar les tutories individualitzades (situació de cada infant/ orientació a l'infant i a la família).

- Accions de contacte i acollida per part de tutors i tutores, amb l'objectiu d'establir un vincle de confiança amb l'escola i l'escolarització dels seus fills i filles. Amb les famílies que més ho necessitin s'hauran d'intensificar més aquestes accions. És necessari fer un **acompanyament** amb les famílies del procés d'adaptació a la nova situació i tenir especial cura de l'alumnat NESE i els més vulnerables i les seves famílies.

Constitució d'equips docents.

Escenari A i B:

- Assignar les tutories seguint els criteris habituals del cicle, però fent una previsió de la distribució de grups i tutories. Segons la ratio de cada curs es plantegen co-tutors o desdoblaments, depenent dels recursos humans disponibles i mantenint sempre una bona coordinació entre ambdós referents.

- El tutor haurà d'engegar les vies de comunicació telemàtiques des d'un bon principi, en previsió de futurs escenaris de confinament. Així es posarà en marxa en Classroom a la comunitat de mitjans i de grans.

- Consensuar, des del principi, i aprofitant l'escenari presencial, de quina manera es facilitarà l'acolliment de les famílies que presenten més dificultats i com es procurarà que mantenguin el contacte en una fase de confinament.

Escenari C (Confinament):

- Fer seguiment emocional i de les necessitats de l'alumnat i les famílies, mitjançant tutories.

- Assegurar que tot l'alumnat i famílies tinguin els mitjans tecnològics necessaris que permeti als tutors/es estar en contacte amb ells/es.

- L'equip directiu ha de proposar un calendari de reunions periòdic dels equips docents que garanteixi el seguiment del procés d'aprenentatge, la detecció de necessitats, l'atenció a la diversitat, la cerca de respostes educatives, l'avaluació...

- Garantir tutories individualitzades de forma periòdica amb tot l'alumnat del grup.

- Garantir l'atenció a les famílies de forma telemàtica.
- El tutor/a haurà de col.laborar amb el servei d'orientació en la coordinació amb els serveis externs que consideri necessari per garantir el benestar dels infants (serveis socials, p. ex.).

Coordinació entre etapes

- **Coordinació entre 2n cicle educació infantil i educació primària**

El Pla Específic de Mesures de Coordinació Pedagògica en el pas del 2n cicle de l'Educació Infantil a l'Educació Primària, ha d'incloure els principis bàsics que s'han de tenir en compte i que s'han de prioritzar davant la situació actual. És més necessari que mai la coordinació i el traspàs d'informació entre etapes, tant a l'àmbit curricular com en el socio-afectiu. Aquesta coordinació ha de minvar el bot i les diferències que poden existir al canvi de comunitat, més o menys accentuades, en la transició entre el final de l'etapa de l'Educació Infantil i l'inici de l'etapa d'Educació Primària.

Han de jugar un paper important en aquesta coordinació les mestres de la comunitat de Petits així com els mestres de la comunitat de Mitjans, al manco els tutors o mestres que estaran a primer de Primària així com els docents de suport, orientadora i PTSC.

En una situació normal sempre els infants de 6è d'Educació Infantil passen una setmana fent ambients amb la comunitat dels Mitjans i aquest any no es va poder fer aquesta dinàmica. Es varen fer uns vídeos explicatius per conèixer un poc més la comunitat de Mitjans de forma telemàtica durant el confinament.

Haurem de fer una reunió al inici de curs abans de que comencin els infants per tractar temes i aspectes curriculars, aspectes metodològics, traspàs d'informació, tant a nivell grupal, com a individual de l'alumnat de 6è d'Educació Infantil dedicant-se una especial atenció a l'alumnat amb NESE.

Degut a la situació que hem viscut i com hem acabat aquest curs 2019/2020 hauríem de planificar alguna activitat educativa, al principi de curs, d'un caràcter eminentment lúdic on hi hagi una participació dels referents del curs anterior d'Educació Infantil per fer un acompanyament els primers dies de canvi de Comunitat.

- **Coordinació entre Educació primària i Educació secundària obligatòria.**

La finalitat d'aquesta coordinació és salvar les diferències pedagògiques i organitzatives i els desajustos que es puguin produir en el progrés acadèmic de l'alumnat, assegurar així una transició adequada entre les dues etapes i facilitar la continuïtat del procés educatiu.

Per a la coordinació entre etapes, cal preveure actuacions necessàries derivades de l'estat d'alarma que hem viscut durant el curs 2019 - 2020; per la qual cosa, la coordinació pedagògica entre les etapes ha de fer esment especial a què la informació dels alumnes sigui personalitzada, ha de prendre com a punt de partida el seu informe final d'aprenentatge i, si és el cas, del *Document Individual de l'alumne amb NESE*, incidint, almenys, en:

-Els aspectes essencials del currículum que no han pogut ser treballats a causa de l'estat d'alarma, i les opcions metodològiques que s'han adoptat amb l'alumnat (treball per projectes, agrupaments, desdoblaments, tallers, etc.)

- Les mancances de tipus social i afectiu que, si és el cas, s'hagin detectat, així com les propostes i recomanacions en vistes a facilitar una acollida d'aquest alumnat a 1r d'ESO.

- Les condicions en què s'ha decidit la promoció de l'alumnat, a fi de facilitar un tractament curricular que prengui com a punt de partida la situació real de cada infant.

- L'anàlisi de les mancances curriculars del curs 2019 - 2020 per tal de preveure un primer trimestre de suport i afiançament dels continguts.

- La coordinació dels equips docents per al traspàs d'informació de l'alumnat, especialment dels més vulnerables i els que presenten NESE.

Aquesta reunió/coordinació es va fer la darrera setmana del curs 2019/2020 per les tutores de 6è de Primaria, la orientadora, la PT del centre i la mestra de suport a l'institut.

Planificació curricular

- Avaluació inicial

Al començament del curs 2020/2021 l'avaluació inicial ha de suposar una anàlisi de necessitats (emocionals, curriculars, familiars i relacionals), ha de servir de punt de partida de l'estratègia de millora de l'aprenentatge. Cal utilitzar instruments que permetin la identificació de potencialitats i habilitats de l'alumnat i han de permetre identificar què aprèn, com aprèn i com pot millorar. L'avaluació inicial ha de valorar l'estat emocional de l'alumne, com es troba, com ha viscut aquest aïllament i aquesta crisi sanitària durant tot aquests mesos... De la mateixa forma, també hem de veure en quin punt del seu desenvolupament es troba i quines necessitats presenta.

Ens permetrà adoptar mesures de suport per a l'alumnat que ho necessiti.

Per fer aquesta avaluació inicial a 4t d'educació infantil necessitam tenir en compte la informació procedent del primer cicle, si l'infant l'ha cursat. Preveure mecanismes d'observació directa del grau de desenvolupament de les capacitats que permetin valorar l'estat de desenvolupament de les capacitats i l'estat emocional de l'alumnat. Aquestes evidències formaran part de l'avaluació contínua de l'alumnat que realitzaran els equips docents. Per les circumstàncies especials del curs, també es tendrà molt present l'estat emocional dels infants de 5è i 6è d'educació infantil.

A Educació Primària l'avaluació inicial serà el punt de referència per prendre decisions relatives al desenvolupament del currículum d'acord amb la línia de centre, concretades en les programacions didàctiques i la seva revisió, que s'han d'adequar a les característiques i als coneixements dels alumnes. Aquesta avaluació ha de tenir en compte la informació individual de cada infant procedent del curs 2019-20, informes individuals, del *Document Individual de l'alumne amb NESE*... i el traspàs d'informació de l'equip de mestres del curs passat si ha canviat de tutor o de comunitat.

Pla d'acollida:

Alumnat:

Cada comunitat i tutors haurà d'establir una pla d'acollida amb activitats de cohesió de grup i espais de tutorització en gran i petit grup; crear entorns segurs, de confiança i comunicació, entre

l'alumnat que permetin moments per a l'expressió d'emocions, les necessitats, les preocupacions o els interessos, i la promoció de les relacions socials.

En aquest pla d'acollida és necessari comptar amb un docent de referència per a l'alumne/a i per a les famílies, que actuï com a enllaç amb altres professionals que també hi puguin intervenir.

També serà una tasca important als primers dies d'escola informar i treballar sobre les mesures de seguretat i higiene i de prevenció de contagis.

Durant aquest curs 2020/2021 serà més necessari que mai continuar fent cercles diaris amb tot el grup de referència i trobar moments per fer petites tutories en ptits grups o de forma individual per tal de fer un acompanyament més sincer i respectuós.

Escenari A i B

Tenir en compte, en els casos en què els infants canvien de tutor/a, que no s'ha pogut fer un tancament de curs de manera ajustada a les necessitats emocionals de l'alumnat. Sempre que sigui possible, proposar fórmules organitzatives que permetin una intervenció del tutor/a anterior en el curs actual, bé col·laborant amb el nou tutor/a, bé fent visites al grup de manera continuada per un període inicial. Accions que es podrien tenir present:

- Realitzar sessions de tutories grupals setmanals.
- Realitzar tutories individuals al llarg del curs.
- Planificar a 5è i 6è d'educació infantil activitats d'adaptació de l'etapa per tal de restablir el lligam afectiu i l'adaptació a la vida de grup, així com recuperar la confiança amb el tutor/tutora i superar la separació afectiva amb les figures de referència.
- Realitzar demandes al servei d'orientació educativa quan es detecti alumnat amb una situació socio-familiar especialment vulnerable.
- Fer un seguiment mensual per part dels PTSC de l'assistència de l'alumnat, especialment de l'alumnat considerat en situació de vulnerabilitat. Iniciar els protocols d'absentisme quan es detecti una situació de risc.

Escenari C (Confinament)

- Preveure una alternativa al període d'adaptació dels infants de 4t d'educació infantil que habitualment es fa de manera presencial. Caldrà trobar estratègies per l'establiment del vincle, conèixer el professorat, l'alumnat i les famílies emprant eines telemàtiques, per tal que es familiaritzin amb l'escola i adquireixin confiança amb el seu tutor/a i la resta de l'equip educatiu amb qui tendrà contacte. Serà molt necessari facilitar documents visuals o utilitzar alguna plataforma digital per establir videotrucades freqüents per tal de fer les presentacions entre els infants, l'equip docent i les famílies.
- Realitzar videotrucades freqüents i sistematitzades per afavorir el vincle i la cohesió del grup. El tutor/a contactarà, com a mínim, una vegada a la quinzena amb cada alumne/a de del seu grup individualment per fer seguiment de la seva situació i detectar possibles necessitats.

  Es recomana que al 2n cicle de l'educació infantil i al primer cicle d'educació primària els grups de videotrucades siguin d'uns 5 o 6 alumnes.
- Preparar materials i activitats competencials en base a les necessitats que presenta cada infant i cada grup. Preveure que les tasques competencials que s'han iniciat en l'escenari de "normalitat" puguin tenir continuïtat.

Alumnat nouvingut:

S'habilitarà un espai acollidor, amb zones de joc, al "minipati" de cada aula. Les famílies dels infants nouvinguts d'educació infantil podran seure a una zona d'aquest espai exterior habilitada per elles. Les famílies no podran accedir a l'aula dels infants ni establir contacte físic amb ells (únicament amb el seu fill/a).

Els infants nouvinguts estaran entre aquest espai exterior, on haurà la mestra referent, i l'espai interior de la classe, on hi haurà un/a mestre/a de suport, fent joc lliure. Els alumnes de 4 i 5, del seu grup estable, també seran presents durant aquest moment.

L'entrada serà escalonada. A primera hora entraran els alumnes de 4 i 5 anys, i després del pati els alumnes nouvinguts. Proposem que aquest període d'acollida es pugui contemplar els dies 10 i 11 de setembre, així com la setmana del 14 al 18 del mateix mes.

De cara a l'adaptació, es repartirà material a les tres aules, ja que el moviment rotatori pels ambients s'aplaça a octubre o fins que el grup ho necessiti. Així ens assegurem que a totes les aules hi poguem trobar propostes de joc simbòlic, llenguatge, matemàtiques...

L'infant podrà dur un objecte de transició però s'haurà de quedar a l'escola durant tot el curs, aquest romandrà al seu calaix i només l'agafarà quan ho necessiti. No el podrà compartir.

Al setembre es farà una reunió de tota la comunitat de petits de forma telemàtica per informar del pla de contingència, normes d'ús, materials, entrades i sortides... Es farà també una reunió específica amb les famílies dels infants nouvinguts, al setembre i prèvia a l'inici de curs, individual i presencial. Demanarem que venguin amb l'infant perquè aquest conegui l'espai i la mestra referent.

Si plogués durant el període d'acollida, la zona de famílies seria al passadís exterior on hi ha els calaixos, i els infants estarien dins l'aula. Les famílies no podrien accedir a l'aula, només als passadissos. Si l'infant necessités sortir per estar amb la seva família, la mestra de suport acompanyaria aquest infant en concret a l'exterior, la família no entra a l'aula.

Famílies

Sempre tenint present les mesures sanitàries, per tal de possibilitar l'establiment d'un vincle amb el centre educatiu, es podrà permetre l'entrada de les famílies a l'escola, per reforçar el coneixement entre tutor i família i mostrar la tasca que s'està duent a terme a dins les aules, d'aquesta manera la col.laboració escola-família serà més fluïda i, en cas de confinament, aquest treball previ esdevindrà una fortalesa. Serà el tutor/a o l'equip directiu qui donarà a la família a la cita presencial, la família no podrà entrar a les aules durant la jornada escolar.

Assegurar la participació i la informació a les famílies sobre les mesures de seguretat i higiene, les característiques especials d'aquest curs escolar quant a organització, currículum i metodologies que es duran a terme.

Escenari A i escenari B

- Informar les famílies, a les reunions de principi de curs, dels recursos i serveis disponibles en el centre i d'aquells que les administracions posen al seu abast, perquè els coneguin i puguin sol·licitar-los si els necessiten. Les reunions de famílies grupals es podran fer telemàticament per afavorir les mesures de seguretat i higiene.

- Realitzar un seguiment de l'alumnat que al curs 2019-20 s'hagi detectat com a vulnerable per la COVID-19 i realitzar tutories periòdiques amb les famílies per facilitar-los la màxima ajuda possible.

Escenari C (Confinament)

- Dur a terme totes les accions anteriors que es puguin fer de forma telemàtica, segons la disponibilitat d'accés de cada família.

Professorat

- Preveure temps destinat al contacte i la reflexió compartida entre docents, que ha de permetre generar seguretat i cohesió d'equip, i fomentar processos de pràctica reflexiva, retroalimentació i feedback educatiu de la pràctica educativa.

- Establir espais de treball socioemocional i de guiatge.

Escenari A i B:

- Realitzar activitats que permetin crear i reforçar el vincle entre els diferents membres del claustre i enfortir la cohesió del grup per possibilitar processos de reflexió.

- Disposar d'espais en xarxa on l'equip educatiu pugui compartir recursos de tota mena, de manera que les diferents aportacions individuals construeixin un espai compartit de coneixement.

Escenari C (Confinament)

- Realitzar reunions telemàtiques que afavoreixin el contacte i la coordinació entre els docents.

- Assignar a cada mestre nou en el centre un mestre de referència que li faciliti la integració i l'ajudi a adaptar-se el més aviat possible.

- Fer ús de l'espai virtual per compartir recursos, tasques, informació...

Coordinació per a la salut

Ens proposam com a centre treballar de forma transversal la salut, donant importància als hàbits bàsics de salut (l'alimentació, l'exercici físic...etc); les rutines d'higiene, prevenció per possibles contagis i el coneixement de la malaltia de la covid-19: de quina forma es trasmet, quins símptomes en té...etc.

La situació actual fa necessari i possibilita treballar la salut com un eix transversal, present en totes les àrees del currículum. Amb aquesta finalitat, el professorat determinarà de quina manera en cada una de les àrees s'han de treballar, de forma globalitzada i/o interdisiciplinar, aspectes com ara:

En col·laboració amb les famílies i les seves associacions, amb el centre de salut o serveis mèdics de referència, s'han de planificar sessions informatives i formatives per a les famílies i per al professorat.

Aquestes feines sempre en coordinació amb la coordinadora de salut del centre. Aquesta coordinació la farà na Teresa Pou i na Joana Palou.

Pla de contingència digital

Centre	CEIP PUIG DE NA FÀTIMA
Codi de centre	07004621

1. Organització del centre

1.1. Entorn digital

GSuite Google, Tenant Microsoft o altre

Entorn Elegit	Curs/Etapa
GSuite Google	Tota primària
Classdojo	Primària i infantil

Responsable de la consola	Joan Ferrà

Si encara no està activat

Responsable contactar amb IBSTEAM i activar	

1.2. Usuaris

1.2.a. Usuaris professors

Responsable creació usuaris	Azucena Gil Carrillo
Format elegit (exemple nomllinatge@centre.xxx)	nom.llinatge@ceippuigdenafatima.cat
Moment entrega credencials	setembre (Comunitat de grans va començar el curs passat)

1.2.b. Usuaris alumnes

Responsable creació usuaris	Azucena Gil Carrillo Pablo Torregrosa Palop
Subdomini específic alumnes	[ ] Sí [ ] No
Format elegit (exemple nomllinatge@centre.xxx)	nom.llinatge@ceippuigdenafatima.cat
Recollida autorització menors 14 anys	pares/mares/tutors
Moment entrega credencials (usuari i contrasenya)	setembre
Responsable entrega credencials	tutors referents

1.3. Aules digitals

Curs/Etapa	Aula digital (Teams, Classroom, Moodle…)
Primària	Classroom

1.4. Activació GestIB famílies

Responsable de l'activació	Isabel Riutort Riera
Moment	Setembre
Seguiment de l'activació (% famílies amb GestIB activat)	

2. Formació

2.1. Claustre

Nombre de persones amb necessitats de formació bàsica de l'entorn (GSuite, Tenant, Moodle…)	19
Nombre de persones que han fet formació bàsica (a juny 2021)	

Preparar un llistat amb el professorat interessat en aquesta formació.

2.2. Equip directiu/coordinador TIC

Necessitat de formació en administració de consola	[x] Sí [ ] No
Nombre de les persones que faran la formació	Pablo Torregrosa Palop Nando Blanes Salom coordinador TIC: Joan Ferrà

2.3. Alumnat

2.3.a. Planificació activitats inicials formatives per l'adquisició de la competència digital bàsica

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Entorn Classroom	Un membre de cada comunitat	Setembre

2.4. Famílies

Activitats adreçades a l'acompanyament de les famílies en l'adquisició de competència digital

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Entorn Classroom	Un membre de cada comunitat	Setembre

3. Dispositius i connectivitat

3.1. Dispositiu per l'alumnat

Si hi ha distintes situacions en funció del curs/etapa, emplenar una taula per cada cas.

Curs/Etapa	Primària
Dispositiu per l'alumnat	[ ] Dispositius del centre un per alumne [x] Dispositius del centre carretons compartits [ ] Les famílies compren/aporten el dispositiu
Tipus de dispositiu	Chromebook

3.2. Alumnat amb dificultats per accedir a dispositius

Responsable detecció alumnat amb problemes econòmics	Joan Ferrà Martorell
Nombre d'alumnes sense dispositiu	
Nombre d'alumnes sense connexió	
Responsable gestió préstec dispositius	

Preparar un llistat nominal d'aquests alumnes.

3.2. Inventari

Responsable inventari recursos digitals	Pablo Torregrosa Palop

Aquest pla de contingència ha estat aprovat pel claustre el dia 17 de juliol de 2020 i el claustre vol que consti en tot moment que és un full de ruta per aquest curs 2020-2021 i que si les necessitats així ho esdevenen es podrà modificar en qualsevol moment pel mateix procediment que aquest document ha estat elaborat.